

2012년도 주요 업무 보고



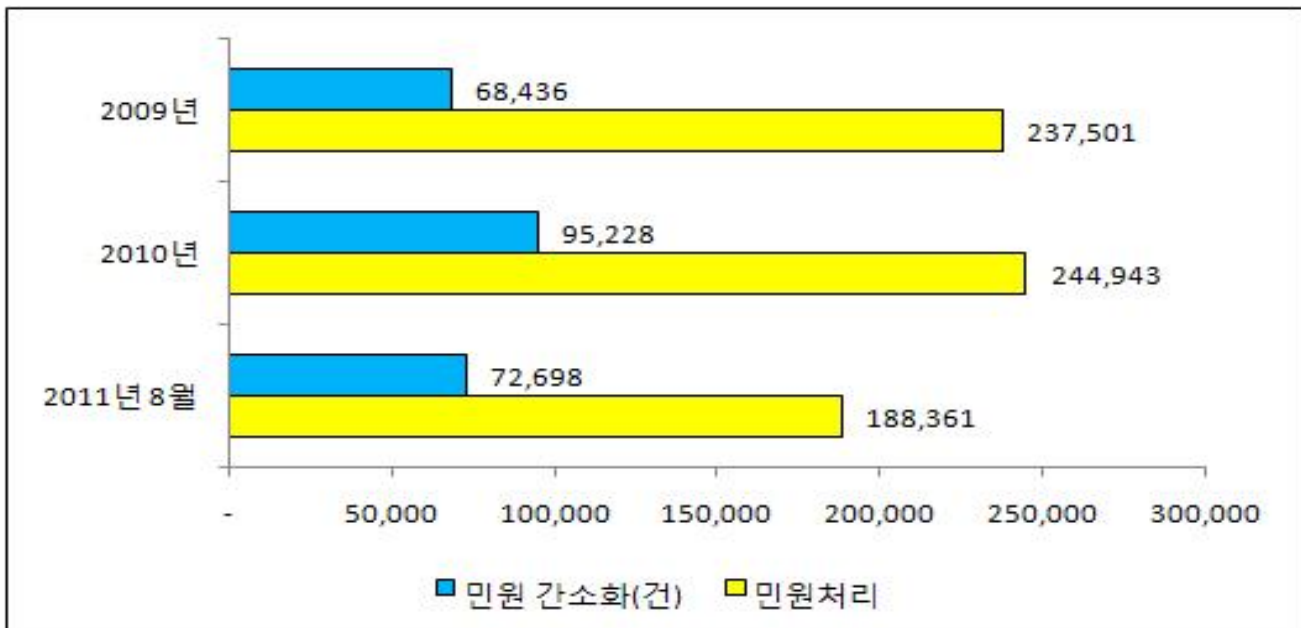
민원과

보고 순서

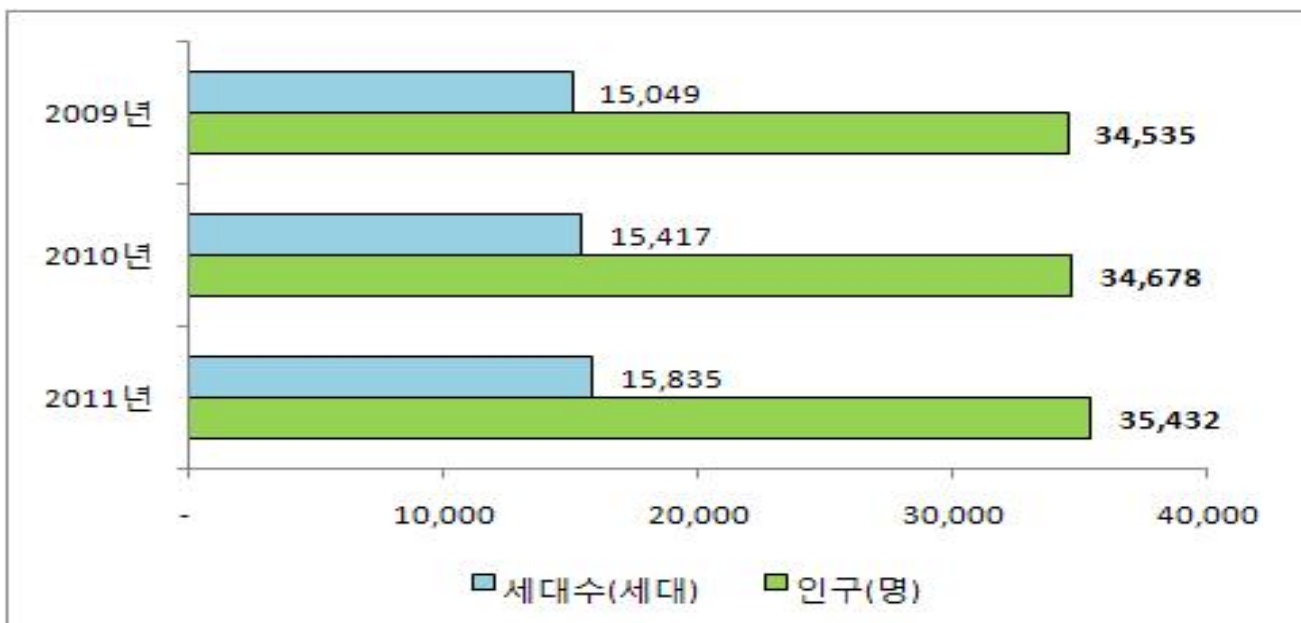
- 2011년 주요업무 성과
- 2011년 주요업무 실적
- 2012년 주요업무 계획
 - 업무추진 방향
 - 주요업무 계획
- 특수시책
 - 직원 친절도 모니터링사업
 - 마을현황도면 제작 배부사업
 - 전자도면 민원열람 시스템 구축사업
- 2012년 예산요구 예정사업 내역

2011년 주요업무 성과

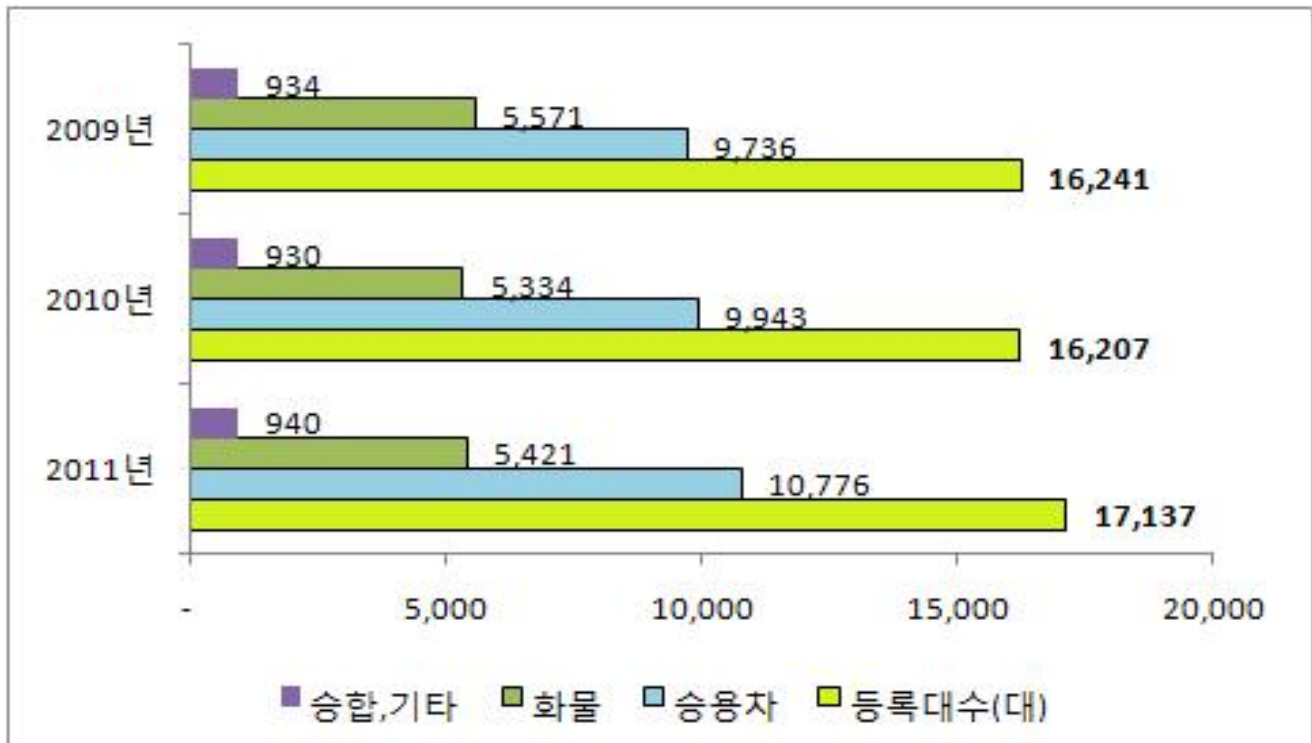
■ 민원처리 실적



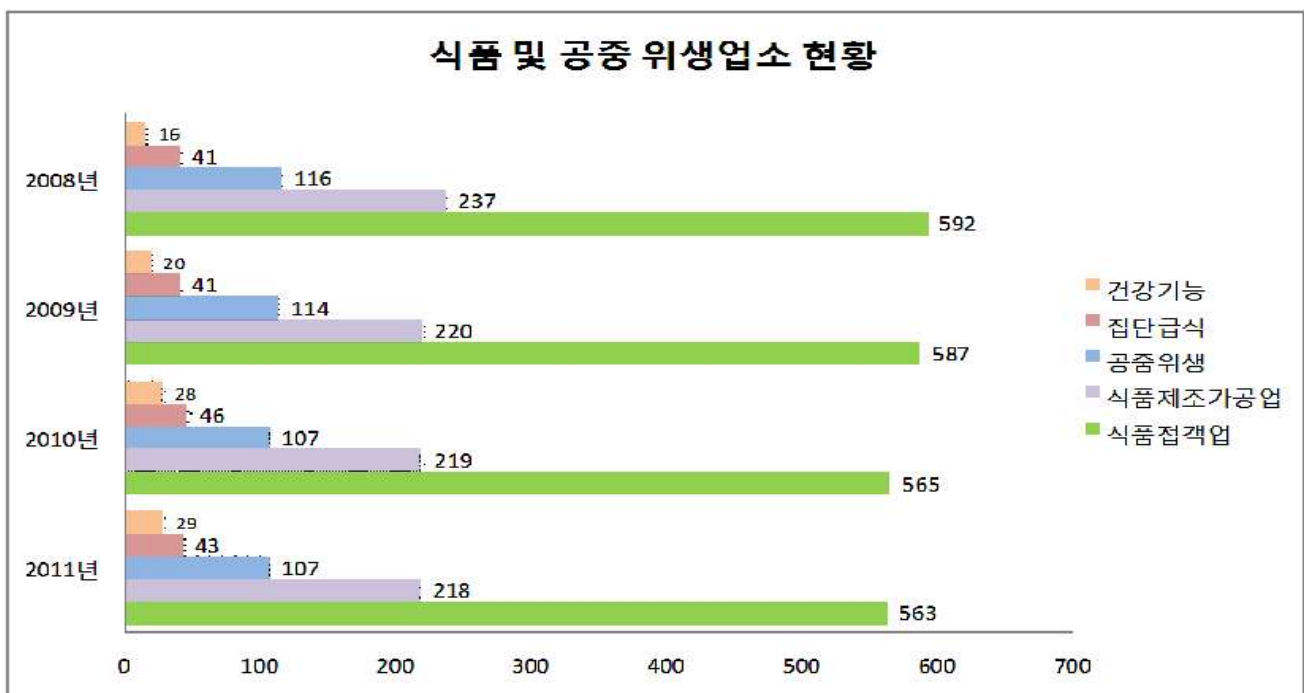
■ 인구 현황



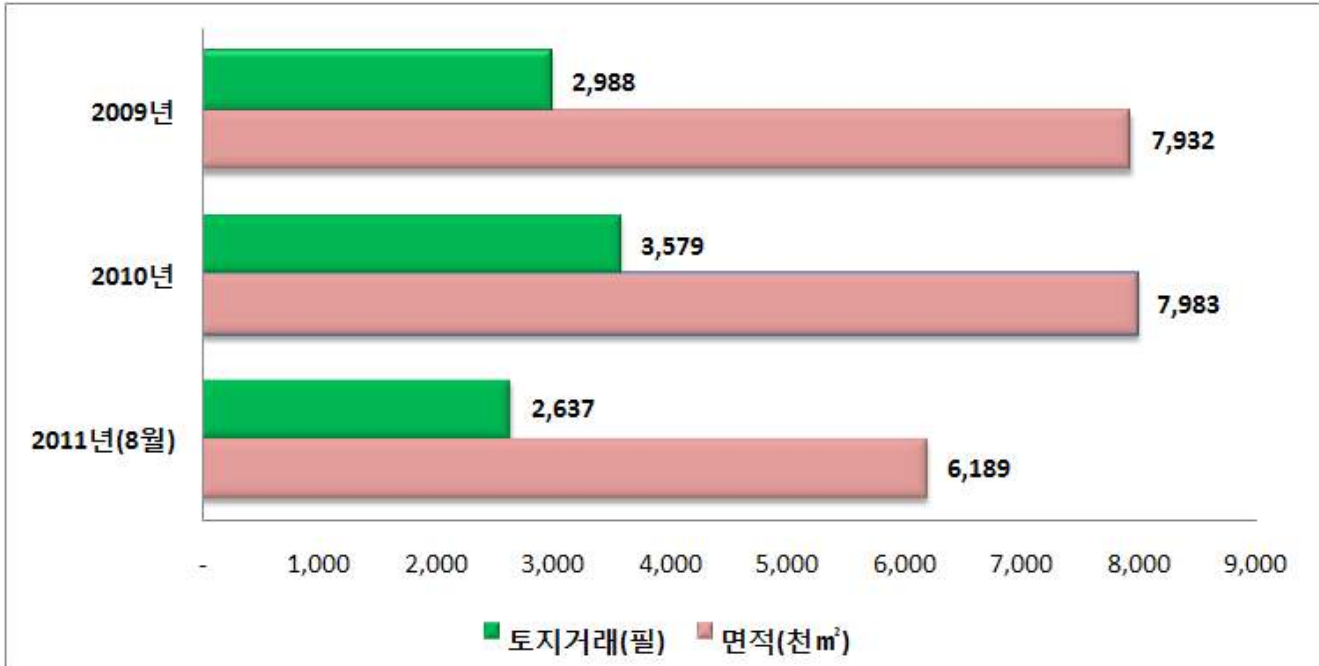
▣ 자동차 등록 현황



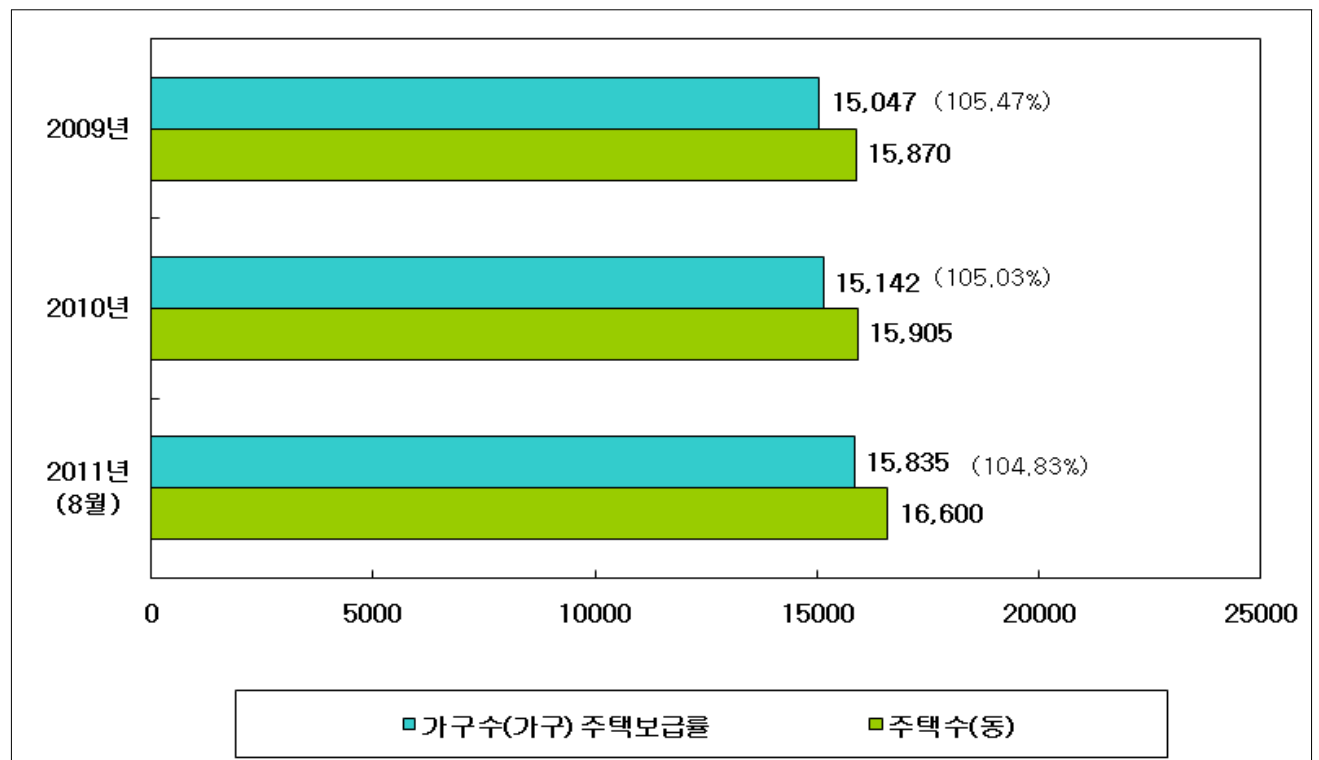
▣ 위생업소 현황



부동산 거래 현황



주택 보급 현황



2011년 주요업무 실적

2011년 주요업무 실적

▣ 주민이 감동하는 민원서비스 선진화 사업 추진

- 여권 발급 : 846건(단수 146, 복수 700)
- 자동차 등록 업무 : 27,916건(2010년말 46,759건)
- 무인민원발급기 운영 : 7,493건(등기부 1,679, 제증명 5,814)
- 행정정보공개 처리 : 379건(2010년말 545건)
- 현장방문종합민원실 운영 : 13회 801건

▣ 위생업소 위생수준 향상

- 식중독균 간이키트검사
 - 대 상 : 43개소 153명(집단급식소 36, 일반음식점 7)
 - 검사실적 : 832건(손검사 445, 조리기구 387)
 - 검사결과 : 긴급대책 57건(손 36, 조리기구 21)
- 위생업소 지도점검
 - 대상업소 : 960개소(식품 853, 공중 107)
 - 점검업소 : 706개소(식품 486, 공중 220)
 - 위반업소 : 7개소(영업소 폐쇄 1, 영업정지 3, 시정명령 3)

▣ 공공용지 및 공동주택부지 토지합병 추진

- 사업기간 : 2010.~ 2011(2년)
- 계 획 : 3,642필 실 적 : 2,725필(74.8%)

▣ 부동산 행정정보 일원화사업에 따른 자료정비

- 사업기간 : 2010. 4. ~ 2013.
- 처리실적 : 49,468필 중 21,485필 정비(등기대사 오류정비)

▣ 부동산 거래 투명성 제고

- 거래 실적 : 2,637필, 6,189천m² (1일 15필 거래)
- 실거래 허위신고 : 6건, 과태료 35,361천원 부과
- 부동산 신고해태 : 2건, 과태료 200천원 부과

▣ 도로명주소 홍보

- 도로명주소 고시 : 12,605건('11. 7. 29)
- 홍보자료 : 안내도면, 리플렛, 책자, 부채 등 5종 30,000건
- 홍보교육 : 집합교육 3회, 각종단체교육 31회
- 언론홍보 : 신문·방송보도 23회, 소식지 5회, 광고 13회

▣ 건축관련 복합민원 원-스톱 서비스 활성화

○ 추진실적

- 복합민원 원스톱 허가 처리 : 1,237건(8월말 현재)
- 처리기간 단축 : 3 ~10일

○ 문제점

- 2011년 3월 9일부터 국토계획법 개정으로 개발행위허가 전
군계획위원회 심의절차가 추가되어 심의기간만큼 민원처리
기간이 늘어나 기간 단축이 어려워짐(심의기간 : 30일)

▣ 주거환경개선사업 추진

- 주택개량 : 29동(지원 27, 자력 2 - 완공 5, 추진 중 24)
- 빈집정비 : 30동(완료 26, 추진 중 4)
- 사회취약계층 노후주택 개·보수 : 46동(시공 중)
- ※ 주택개량 설계비 감면 : 13건 4,000천원

▣ 공동주택관리지원 사업

- 예 산 액 : 116,000천원
- 사 업 량 : 4개단지(금류2차, 수정1차, 토담아파트, 국민주택)
- 사업내용 : 외부도색, 상수도·물탱크 개체, 옥상방수 등

2012년 주요업무 계획

2012년 업무추진 방향

비전 및 목표

- 소통하는 열린행정으로 민원인 만족 행정서비스 구현
- 위생업소 서비스 개선을 통한 이용객 편의와 위생수준 향상
- 부동산·지리정보 공신력 제고로 주민 불편 해소
- 글로벌 새주소체계의 정착으로 주민 편의 제공
- 건축관련 복합민원 원-스톱 처리로 민원만족도 향상 및 투자촉진
- 쾌적한 주거환경개선과 양질의 주택건설 공급

효율적인 서비스 제공으로 부가가치 창출



여건 및 전망

- 다양하고 질 높은 수요자 중심 서비스 욕구 증대
- 안전하고 위생적인 먹거리에 대한 욕구 증대
- 부동산·국토지리정보의 민간 활용 욕구 증대
- 건축관련 복합민원에 대한 인근주민 민원발생 증가

편리한 민원처리 욕구 증대 및 집단민원 증가

2012년 주요업무 계획

민원 분야

- 더욱 낮은 자세로 군민과 하나되는 소통의 민원서비스 제공
- 전자민원 확대로 언제 어디서나 편리한 민원행정 제공

▣ 민원서류 감축·간소화 추진

- 전체민원처리 감축 : 283천건 → 279천건(1.3% 감)
- 창구발급민원 감축 : 109천건 → 96천건(13% 감)
- 행정정보공동이용 확대 : 70천건 → 77천건(10% 증)
- 민원24 인터넷 민원 발급 : 39천건 → 43천건(10% 증)
 - 제출서류 면제 : 92종
 - 생활민원 일괄서비스 활용 : 236종
 - 무인민원 발급기 운용 : 9대

▣ 민원처리의 투명성, 신속성 제고

- 인터넷 민원 활용도 제고 : 민원24 등(건축·공장·자동차등록 등)
 - 수수료 면제 또는 감면
- 홈페이지 신고·건의함의 통합으로 활용도 제고
- 민원조정위원회 운영 활성화로 주민의견 수렴

▣ 민원제도 개선 및 주민서비스 향상

- 민원모니터의 내실있는 운영으로 민원서비스 향상
 - 연 2회 이상 민원처리 모니터 실시
- 직원 친절도 모니터링으로 친절의 생활화
 - 직원 친절도 교육
- 민원마일리지 운영 및 우수공무원 시상
- 다문화가정을 위한 민원서류 다국어 번역 서비스 제공
 - 중국어, 베트남어, 일본어, 영어 등

▣ 민원인 권익보호

- 고충·불가·집단민원의 대안제시와 사전심사 안내
- 각종 신고·제보자의 개인정보보호를 강화하여 불법행위 신고 활성화로 주민 피해 예방

위 생 분 야

- 군민에게 깨끗하고 안전한 먹거리 제공을 위하여 생산에서 유통까지 관리강화
- 식품 및 공중위생업소의 서비스와 위생수준향상으로 경쟁력을 높이고 관광고령의 이미지 제고

■ 식품 및 공중위생업소 관리

- 사업기간 : 연중
- 대 상 : 960개소(식품 853, 공중 107)
- 추진방향
 - 시기별 취약업종 및 중점관리업소를 대상으로 연중관리
 - 식품 및 공중명예감시원 합동점검으로 효율성 제고
- 추진내용
 - 식품제조가공업소
 - 소비자고발센터신고 등 민원발생업소 중점단속
 - 식품접객업소
 - 시설기준 및 영업자 준수사항 위반행위 지도점검
 - 대가야체험축제 대비 식품접객업소 일제점검
 - 친절 및 경영마인드 교육
 - 집단급식소 : 식중독예방 지도점검 강화
 - 공중위생업소 : 영업자 준수사항 및 개인서비스요금 관리
 - 대가야체험축제 대비 숙박업소 요금 중점관리

▣ 위생업소 위생수준 향상

○ 모범음식점 영업주 선진지 견학

- 사업기간 : 2012. 10월
- 대 상 : 32개소(모범음식점)
- 예 산 : 2,500천원
- 내 용 : 경상북도 식품박람회 참가, 선진지 견학 등

○ 국민다소비식품 수거검사

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 국민이 즐겨먹는 먹거리 145건
- 검사내역 : 품목별 기준규격 적합 여부 등
- 검사기관 : 도 보건환경연구원

○ 고령관광홍보물 부착사업

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 일반음식점 신규업소
- 사 업 비 : 10,000천원
- 사업내용 : 일반음식점 신규신고업소에 고령군 관광홍보물 부착
※ 주산왕릉, 대가야박물관 전경, 주산일출, 개포나루 등

지 적 분 야

- 정확한 지적공부관리로 효율적인 토지관리 및 소유권을 보호하고 지적업무 공신력을 제고함.

▣ 지적측량 기준점표지 현황조사 및 신설

○ 지적측량 기준점표지 현황조사

- 기 간 : 2012. 2. ~ 10.
- 대 상 : 733점(지적삼각점 15, 지적삼각보조점 141, 지적도근점 577)

○ 지적측량 기준점표지 신설

- 기 간 : 2012. 2. ~ 6.
- 대 상 : 지적도근점 250점(고령읍 시가지 일원)
- 소요예산 : 30,000천원

○ 추진계획

- 기 설치된 지적측량 기준점표지 보존현황 조사 및 시스템 등록관리
- 고령읍시가지 일원 망실, 훼손 및 추가 필요한 지적 측량기준점 표지 설치, 고시 및 시스템 등록관리

▣ 부동산 행정정보 일원화사업에 따른 자료정비

- 사업기간 : 2010. 4. ~ 2013.
- 대 상 : 20,000필 정도(지적·임야도면 오류)
- 추진계획
 - 자료정비시스템에 의한 공간분석 수행 후 오류필지 추출
 - 도면과 대장 불일치, 개별필지 및 도곽간 필지오류 등 지적도면 정비지침에 의거 정비
- ※ 추진경과
 - 2010. 4. ~ 6. : 대장 논리오류 정비(14,783필 완료)
 - 2010. 10. ~ 2011. 12. : 등기대사오류 정비(49,468필 정비 중)

▣ 토지표시변경등기촉탁 및 소유권 변경정리

- 사업기간 : 연중
- 추진계획
 - 토지이동에 따른 지적공부 정리 후 등기소 촉탁등기
 - 소유권변경등기에 따른 지적전산 소유권 정리

지리정보분야

- 건전한 부동산거래질서 확립으로 군민의 재산권보호
- 정확한 토지정보 구축으로 토지행정 및 대민서비스 제공

▣ 부동산 실거래가 신고제도 시행

- 시행시기 : 2006년부터 계속
- 내 용
 - 신고 대상 : 매매대상 부동산 및 분양권
 - 신고의무자 : 거래당사자 및 부동산중개업자
 - 신고 기간 : 계약체결일로부터 60일 이내
- 행정조치
 - 신고의무 위반 : 취득세 1.5배 이하 과태료
 - 지연, 허위신고 : 500만원 이하 과태료
 - 2중계약서 작성 : 등록취소 또는 6월 이내 자격정지

▣ 부동산중개업소 지도·관리

- 시행시기 : 분기 1회 이상
- 중개업소 : 28개(고령 5, 성산 6, 다산 14, 개진 2, 쌍림 1)
- 내 용
 - 공단조성 등 개발예상지역 예찰활동 강화
 - 자격증대여 및 무등록 중개행위 단속
 - 중개수수료 과다징수 등 불법행위 단속

■ 토지정보시스템(KLIS)운영 확산

- 시 행 : 2007년부터 계속
- 토지행정지원 : 부동산거래, 부동산중개업소, 개별공시지가, 개발부담금, 용도지역지구 관리 등
- 지적행정지원 : 토지분할, 합병, 지적측량, 지적공부관리 지원
- 토지정보활용 : 연속지적도, 용도지역지구도, 토지대장 등 자료제공
- 인터넷민원서비스 : 토지대장, 지적도, 토지이용확인원 등 발급

■ 국가기초구역제도 구축사업

전 국토를 3만여개의 구역설정과 구역번호를 부여하여 우편·통계·경찰·소방·학군·상권분석 등 공공 및 민간분야의 업무 기초구역으로 사용함.

- 추진내용
 - 읍·면을 지형·인구·생활권 등을 기준 8~9개 기초구역 설정
 - 설정된 기초구역에 5자리 구역번호 부여
- 추진일정
 - '11. 12월까지 : 국가 기초구역번호 DB구축
 - '12. 1월~'13. 12 : 시범적용 및 기관별 관할구역 재조정
 - '14. 1월부터 : 공공 및 민간분야 본격 사용
- 기대효과
 - 변화된 사회 환경에 글로벌 기준을 맞추어 국가기초행정 인프라 확충으로 행정서비스 제공과 국가경쟁력 강화

종합건축분야

- 건축관련 복합민원 원-스톱 서비스와 더불어 민원서류 처리 기간 단축으로 민원인 편의제공 및 행정 신뢰도를 제고함.

▣ 건축관련 복합민원 원-스톱 서비스 정착

- 사업기간 : 2012년
- 내 용 : 건축허가, 공장설립승인, 중소기업창업승인, 농지전용허가, 개발행위허가, 개인하수처리시설 설치신고 일괄처리의 정착화 추진
- 추진계획
 - 세부시행계획 수정 : 2012년 1월
 - 원-스톱 서비스 실태 고객만족조사 및 피드백 : 반기 1회
 - 개발행위허가시 군계획위원회 심의기간 단축방안 강구 (현재 심의기간 : 30일)
- 원-스톱 서비스 제외 민원처리 단축방안 강구
 - 문화재 형상변경허가
 - 산지전용허가 및 신고
 - 배출시설 설치허가
 - 배수설비설치신고

주거개선분야

- 쾌적한 주거환경 개선을 통하여 농촌의 삶의 질 향상과 정주의욕을 고취시키고자 함.

▣ 주거환경개선사업 추진

- 사업기간 : 2012. 3 ~ 12.
- 예 산 액 : 1,668백만원 (국비 192, 도비 14.4, 군비 61.6, 용자 1,400)
- 추진계획
 - 주택개량 : 40동(용자 35, 자력 5)
 - 용자지원 : 4천만원/동 5년거치 15년 상환, 연리 3%
 - 자력개량 : 취득세 및 재산세 5년간 감면
 - ※ 지역건축사회와 협의하여 건축 설계비 감면
 - 빈집정비 : 40동(보조 70만원/동)
 - 사회취약계층 노후주택 개보수 : 40동(보조 600만원/동)

▣ 공동주택관리지원 사업

- 예 산 액 : 90백만원
- 사 업 량 : 3개단지 정도
- 지원 대상 : 사업승인을 득한 10년 이상 된 20세대 이상 공동주택
- 사업내용
 - 단지내 노후 어린이놀이터, 경로당 등 주민공동시설 개·보수

▣ 건축물 등기촉탁 서비스 활성화

- 건축물의 멸실, 증축 등으로 건축물대장 변경사항을 군에서 직접 촉탁등기를 해줌으로써, 민원인의 시간적·경제적 비용을 경감시키고자 함.

○ 사업기간 : 연중

○ 예산액 : 1,500천원

○ 내용

- 지번의 분할 및 합병, 행정구역 명칭변경 건축물대장 말소, 사용승인 받은 건축물의 면적, 구조, 용도, 층수의 변경

○ 추진계획

- 촉탁등기 서비스 활성화를 위한 군민 홍보
⇒ 반상회보 게재 및 안내문 배부
- 1회 방문을 통한 원-스톱 처리
 - 지번분할 및 합병, 행정구역 명칭변경 : 직권처리
 - 대장말소, 건축물표시변경 : 민원서류 접수시 일괄신청처리

주요 사업

■ 주요 사업

- ① 도로명 주소사업 추진

■ 공약 사업

- ① 음식특화를 통한 관광산업 육성

도로명 주소사업 추진

구 분	내 용	비 고																										
① 사업목적	<ul style="list-style-type: none"> · 도로를 중심으로 도로에는 도로이름을, 건물에는 건물번호를 부여하여 찾기 쉬운 생활주소로 활용 																											
② 사업개요	<ul style="list-style-type: none"> · 사업규모 <ul style="list-style-type: none"> - 1차사업 : 새주소 DB구축 - 2차사업 : 시설물설치 - 3차사업 : 고지 고시, 홍보 및 주소변환 · 사업비 : 10억원(국 30%, 도 21%, 군 49%) · 사업기간 : 2007. 7. 1 ~ 2013. 12. 31 																											
③ 추진실적	<ul style="list-style-type: none"> · 전자DB구축 : 353개 도로구간 · 건물번호판 : 14,350개 설치 · 도로명판 : 718개소 설치 · 지역안내판 : 127개소 설치 · 고지 / 고시 : 35088건/12,605건(7. 29) · 홍보 : 언론보도 23회, 홍보물 3만부, 교육 34회 	시설물설치 고지·고시 진도 100%																										
④ 2012년 재원조달	<ul style="list-style-type: none"> · 총사업비 (단위 : 억원) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #e0f7fa;"> <th rowspan="2" style="text-align: center;">구분</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">계</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">국비</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">지방비</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">기타</th> </tr> <tr style="background-color: #e0f7fa;"> <th style="text-align: center;">도비</th> <th style="text-align: center;">군비</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">기투자</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2.1</td> <td style="text-align: center;">4.9</td> <td style="text-align: center;">DB구축, 시설물설치 고지·고시 및 홍보</td> </tr> <tr style="background-color: #e0f7fa;"> <td style="text-align: center;">2012년</td> <td style="text-align: center;">0.7</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">0.7</td> <td style="text-align: center;">주소변환, 시설물 유지관리 및 홍보</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">향 후</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">0.5</td> <td style="text-align: center;">주소변환, 시설물 유지관리 및 홍보</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	계	국비	지방비		기타	도비	군비	기투자	10	3	2.1	4.9	DB구축, 시설물설치 고지·고시 및 홍보	2012년	0.7			0.7	주소변환, 시설물 유지관리 및 홍보	향 후	0.5			0.5	주소변환, 시설물 유지관리 및 홍보	
구분	계				국비	지방비		기타																				
		도비	군비																									
기투자	10	3	2.1	4.9	DB구축, 시설물설치 고지·고시 및 홍보																							
2012년	0.7			0.7	주소변환, 시설물 유지관리 및 홍보																							
향 후	0.5			0.5	주소변환, 시설물 유지관리 및 홍보																							
⑤ 2012년 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> · 11년 8월~12월 : 공적장부 주소전환 · 12년 1월~13년 12월 : 각종단체 장부 주소전환 현주소와 병행사용, 홍보 · 14년 1월부터 : 법적주소로 새주소만 사용 																											
⑥ 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> · 재난사고에 신속히 대처하며, 교통물류비 절감 																											

추진담당	민원과 지리정보담당 (☎ 6383)	실무담당	7급 / 이 동 호
------	--------------------------	------	------------

음식특화를 통한 관광산업 육성

(공약사업)

구 분	내 용	비 고																														
① 사업목적	<ul style="list-style-type: none"> · 음식점 특성화를 통한 관광인프라 구축 · 음식점 위생수준 향상으로 고품질을 찾는 관광객의 편의도모와 관광명품도시 고품질의 이미지 제고 																															
② 사업개요	<ul style="list-style-type: none"> · 사업비 : 2.5억원(군비) · 사업기간 : 2011 - 2013 · 사업내용 <ul style="list-style-type: none"> - 대가야 대표밥상개발 - 모범음식점운영 활성화 																															
③ 추진실적	<ul style="list-style-type: none"> · 영업주 서비스 및 경영마인드 교육실시 · 대가야대표밥상 개발추진계획 수립 																															
④ 재원조달	<ul style="list-style-type: none"> · 총사업비 (단위 : 억원) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #e0f2f1;"> <th rowspan="2" style="text-align: center;">구 분</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">계</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">국 비</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">지 방 비</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">민 자</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">기 타</th> </tr> <tr style="background-color: #e0f2f1;"> <th style="text-align: center;">도 비</th> <th style="text-align: center;">군 비</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">기 투자</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #e0f2f1;"> <td style="text-align: center;">2012년</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">2.5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">향 후</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구 분	계	국 비	지 방 비		민 자	기 타	도 비	군 비	기 투자							2012년	2.5			2.5			향 후							
구 분	계				국 비	지 방 비			민 자	기 타																						
		도 비	군 비																													
기 투자																																
2012년	2.5			2.5																												
향 후																																
⑤ 2012년 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> · 대가야대표밥상 개발사업추진 · 영업주 서비스 및 경영마인드 교육(연 2회) · 모범음식점 컨설팅 지원 등 																															
⑥ 기대효과 (기타사항)	<ul style="list-style-type: none"> · 고품질을 대표하는 특색음식 개발과 모범음식점 활성화를 통하여 지역을 찾는 관광객 편의도모와 특색있는 먹거리를 제공하여 관광명품 도시 고품질의 이미지 제고 																															

추진담당	민원과 위생담당 (☎ 6170)	실무담당	7급 / 송 대 희
------	------------------------	------	------------

특 수 시 책

- 직원 친절도 모니터링사업
- 마을현황도면 제작 배부사업
- 전자도면 민원열람시스템 구축사업

직원 친절도 모니터링 사업

객관적인 조사를 통한 직원 친절도를 파악하여 미흡한 분야를 보완하여 주민으로부터 더욱 신뢰받는 민원행정을 추진하고자 함

■ 사업 개요

- 사업량 : 연 2회(상·하반기)
- 사업비 : 14,000천원
- 내 용
 - 부서별 민원응대 전화 모니터링 2회
 - 기관방문 모니터링 2회
 - 민원응대 매뉴얼 제작 1회
 - 민원서비스 교육 2회

■ 추진계획

- 2012. 02 : 사업계획 수립
- 2012. 03 : 상반기 친절도 조사
- 2012. 10 : 하반기 친절도 조사 및 결과 분석

■ 기대효과

정확한 민원응대 실태를 파악하여 미흡한 분야 교육을 통한 개선과 우수부서 시상으로 민원 만족도 제고

마을 현황 도면 제작 배부사업

마을회관에 비치되어 있는 오래된 마을도면을 새 주소를 추가·확대하여 보기 쉽게 제작하여 주민들이 언제나 편리하게 열람할 수 있도록 하고자 함.

■ 사업개요

- 사업기간 : 2011년 3월 ~ 6월(4개월)
- 사업규모 : 관내 151개 마을
- 예산액 : 37,750천원(151개 × 250천원 = 37,750천원)
- 도면규격 : 가로 210cm × 세로 210cm
- 주요기능 : 지적도 지번, 새주소, 용도지역지구 등재
- 내 용 : 1994년 배부한 마을도면은 도면의 탈색과 농촌인구 노령화로 확대제작 배부하여 군민의 편리성을 제고

■ 추진계획

- 2012. 3 : 사업계획서 수립
- 2012. 4 : 마을별 연속지적도면 파일작성
- 2012. 5 : 마을현황도면 제작
- 2012. 6 : 리별 마을회관에 배부 설치

■ 기대효과

- 마을현황도면 제공으로 주민 스스로 자율적 마을 관리
- 주민의 편익증진과 행정의 신뢰성 제고

전자도면 민원열람시스템 구축사업

터치스크린 방식 전자도면 열람 시스템을 토지개발 수요가 많은 다산면에 구축, 부동산종합 정보를 편리하게 열람토록 함.

■ 사업 개요

- 사업기간 : 2012년 4월 ~ 6월
- 예산액 : 13,000천원(1대)
- 규격 : 가로 200cm × 세로 150cm
- 설치장소 : 다산면사무소 내

■ 주요기능

- 도면 확대, 축소, 이동, 부분확대 및 토지 상세정보 검색
- 일정시간 미 열람시 군정홍보 영상자료 송출

■ 열람내용

- 지적(임야)도면, 토지이용계획 용도지역·지구 도면
- 개별공시지가, 도로명새주소, 위치정보 도면 등

■ 기대효과

- 종이문서를 활용한 열람방식에 비해 시간적 경제적비용 절감
- 행정의 효율성을 높이고, 주민의 편익증진

2012년 예산 요구 예정사업 내역

(단위 : 천만원)

사업명	사업개요	총사업비	기투자액	2012년 사업비					향후투자
				계	국비	지방비		민자	
						도비	군비		
계				86.05 (55.3)	19.2	1.44	65.41	0	
1. 직원친절도 모니터링 사업	· 친절도 모니터링 연 2회			1.4			1.4		
2. 노후 무인민원발급 기기 교체 및 기능보강	· 노후기기교체 3대 · 기능보강 3대 등			7			7		
3 민원실 환경정비 및 편의시설	· 화분구입 및 편의 시설 등			0.7 (0.5)			0.7 (0.5)		매년 사업
4. 대가야 대표음식 개발	4종(상) (대가야밥상개발)	25		25	-	-	25	-	
5. 고령관광홍보물 부착	50개소 (관광홍보물 6종)			1	-	-	1	-	
6. 지적측량기준점표지 신설	지적도근점 신설 : 250 점			3 (1.96)	-	-	3 ()	-	
7. 도로명세주소사업	· 주소변환(14,350개) · 시설물유지관리(3식) · 홍보물제작 등(6종)		100	7 (11)	-	-	7	-	
8. 마을현황도면 제작 배부	151개(리별 1식)			3.7	-	-	3.7	-	
9. 전자도면 민원 열람시스템 구축	1대(다산면)			1.3			1.3		
10. 빈집정비사업	40동			2.8 (2.1)	-	-	2.8	-	매년 사업
11. 사회취약계층주택 개·보수사업	40동			24 (27.6)	19.2	1.44	3.36	-	"
12. 공동주택관리지원 사업	3개소			9 (12)			9	-	"
13. 건축물 등기축탁 서비스 홍보	1식			0.15 (0.15)			0.15	-	"

※ ()내는 2011년 사업비임

