

2012년도 주요 업무 보고



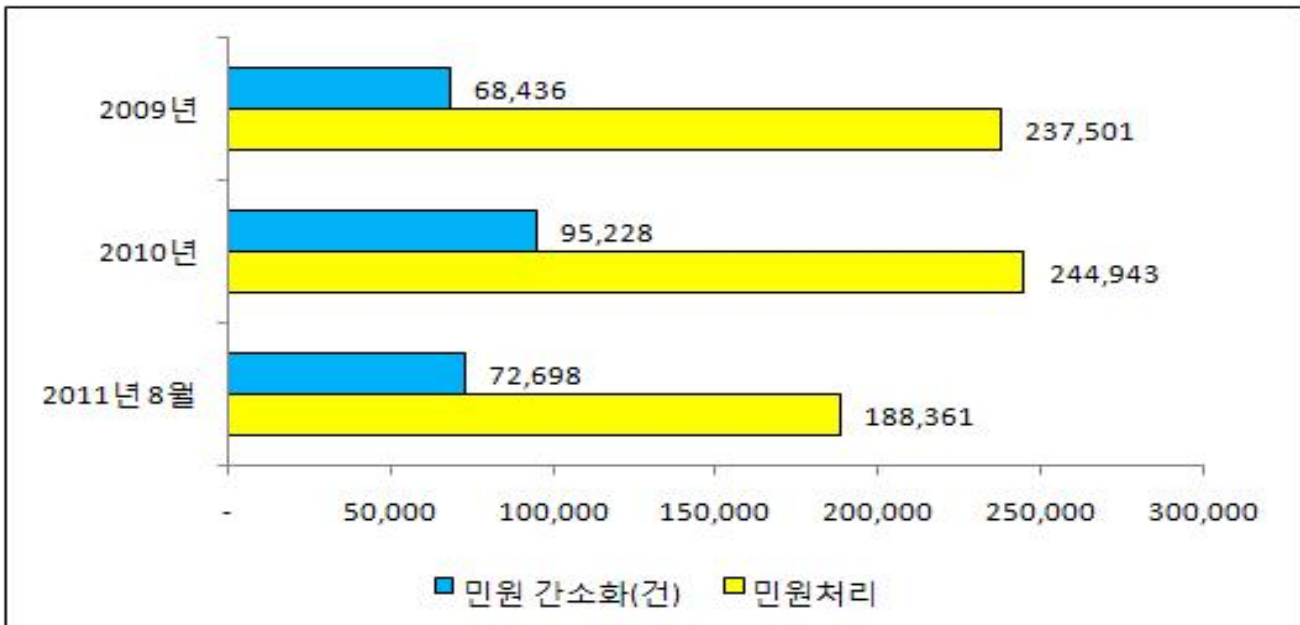
민원과

보고 순서

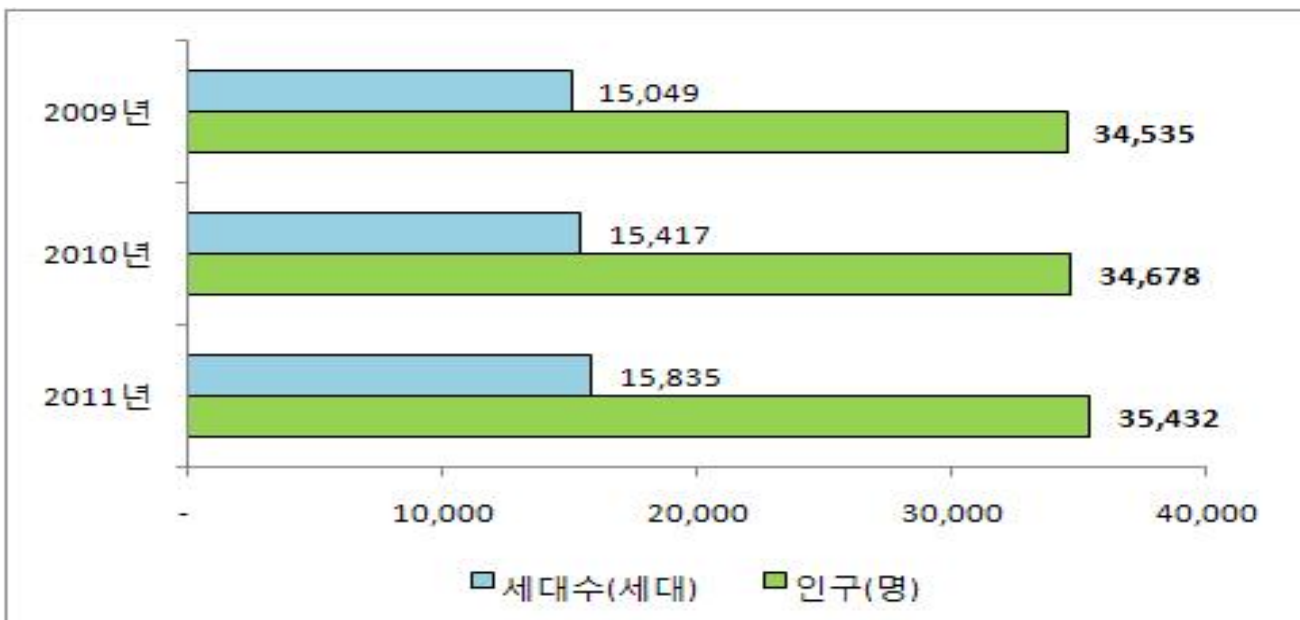
- 2011년 주요업무 성과
- 2011년 주요업무 실적
- 2012년 주요업무 계획
 - 업무추진 방향
 - 주요업무 계획
- 특수시책
 - 직원 친절도 모니터링사업
 - 마을현황도면 제작 배부사업
 - 전자도면 민원열람 시스템 구축사업
- 2012년 예산요구 예정사업 내역

2011년 주요업무 성과

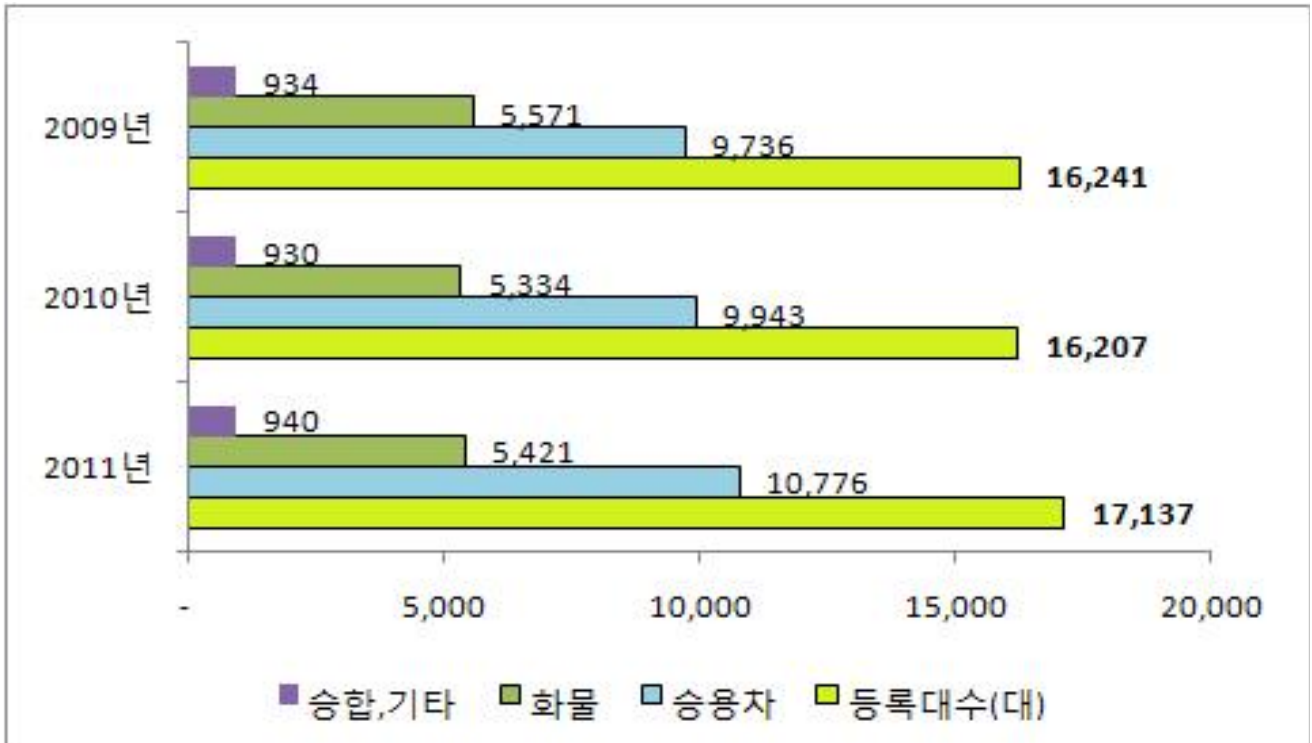
■ 민원처리 실적



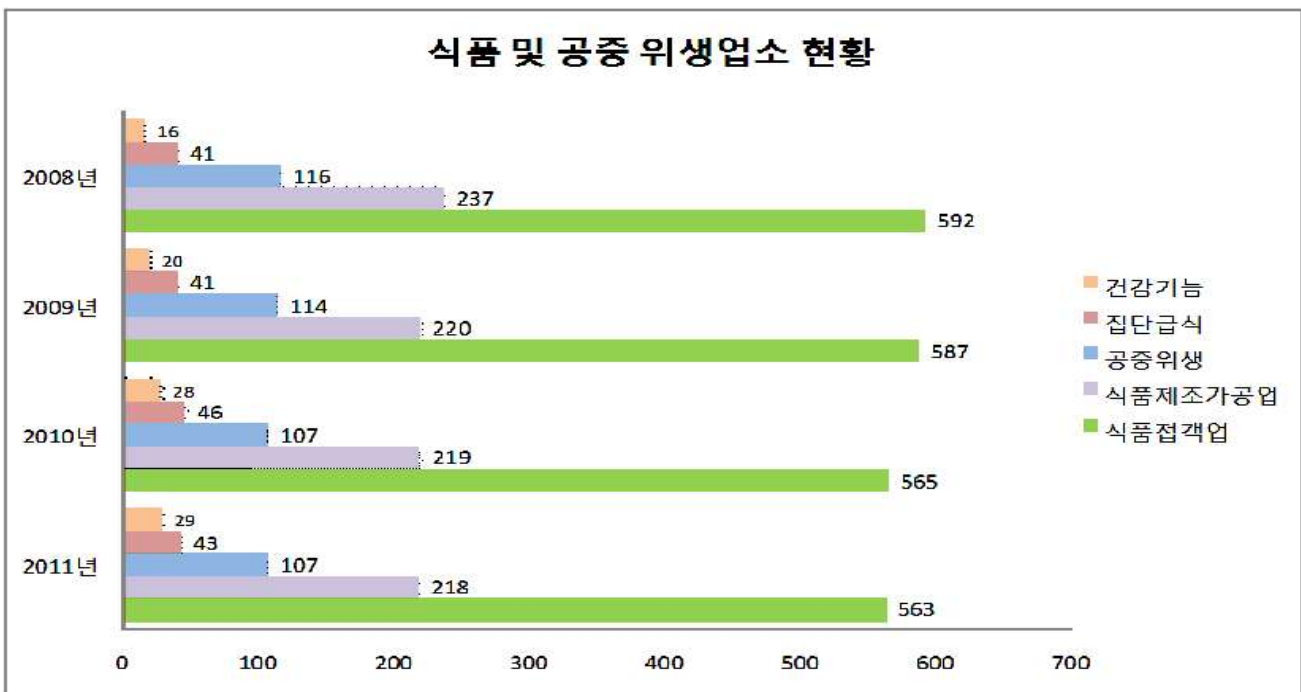
■ 인구 현황



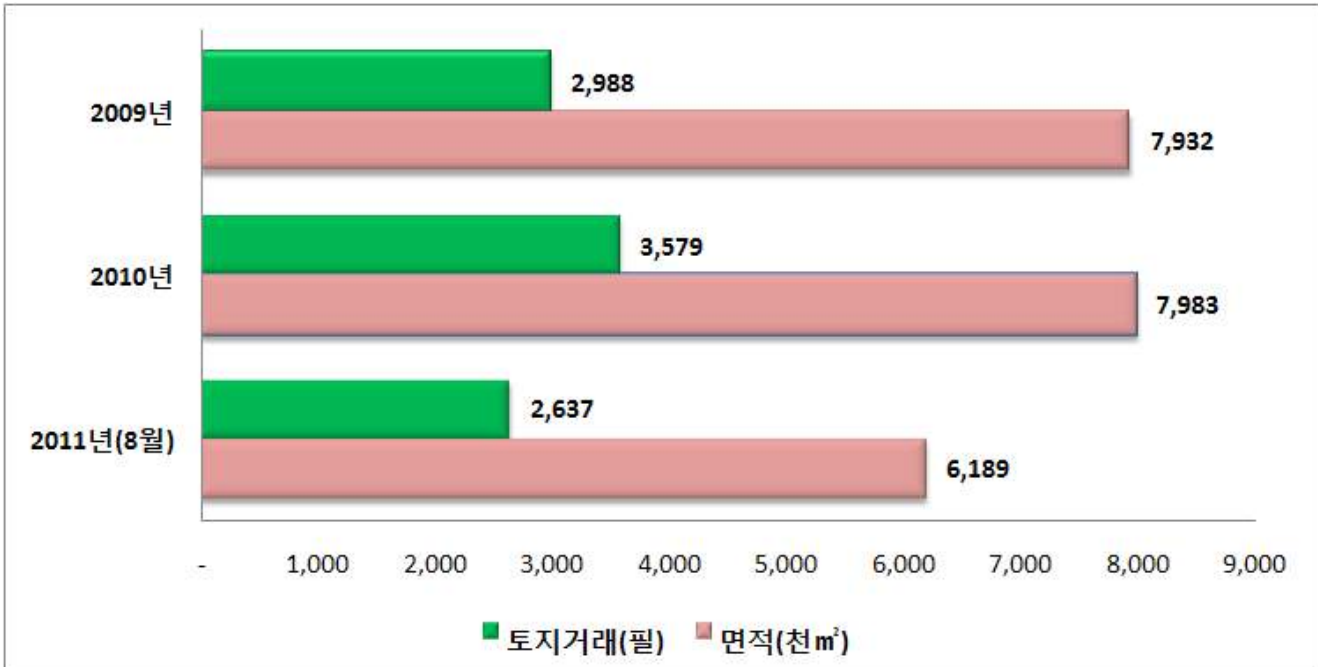
▣ 자동차 등록 현황



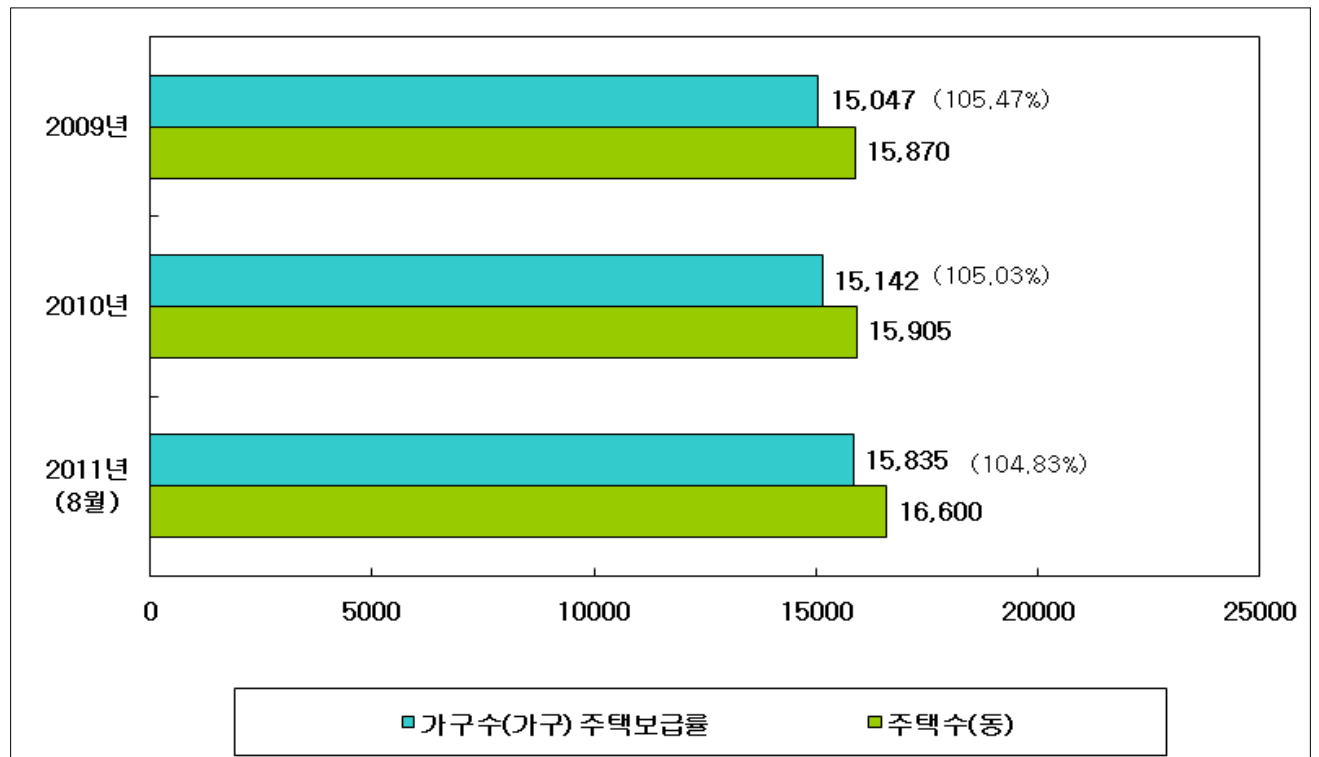
▣ 위생업소 현황



▣ 부동산 거래 현황



▣ 주택 보급 현황



2011년 주요업무 실적

2011년 주요업무 실적

▣ 주민이 감동하는 민원서비스 선진화 사업 추진

- 여권 발급 : 846건(단수 146, 복수 700)
- 자동차 등록 업무 : 27,916건(2010년말 46,759건)
- 무인민원발급기 운영 : 7,493건(등기부 1,679, 제증명 5,814)
- 행정정보공개 처리 : 379건(2010년말 545건)
- 현장방문종합민원실 운영 : 13회 801건

▣ 위생업소 위생수준 향상

- 식중독균 간이키트검사
 - 대 상 : 43개소 153명(집단급식소 36, 일반음식점 7)
 - 검사실적 : 832건(손검사 445, 조리기구 387)
 - 검사결과 : 긴급대책 57건(손 36, 조리기구 21)
- 위생업소 지도점검
 - 대상업소 : 960개소(식품 853, 공중 107)
 - 점검업소 : 706개소(식품 486, 공중 220)
 - 위반업소 : 7개소(영업소 폐쇄 1, 영업정지 3, 시정명령 3)

▣ 공공용지 및 공동주택부지 토지합병 추진

- 사업기간 : 2010. ~ 2011(2년)
- 계 획 : 3,642필 실 적 : 2,725필(74.8%)

▣ 부동산 행정정보 일원화사업에 따른 자료정비

- 사업기간 : 2010. 4. ~ 2013.
- 처리실적 : 49,468필 중 21,485필 정비(등기대사 오류정비)

▣ 부동산 거래 투명성 제고

- 거래 실적 : 2,637필, 6,189천m² (1일 15필 거래)
- 실거래 허위신고 : 6건, 과태료 35,361천원 부과
- 부동산 신고해태 : 2건, 과태료 200천원 부과

▣ 도로명주소 홍보

- 도로명주소 고시 : 12,605건('11. 7. 29)
- 홍보자료 : 안내도면, 리플렛, 책자, 부채 등 5종 30,000건
- 홍보교육 : 집합교육 3회, 각종단체교육 31회
- 언론홍보 : 신문·방송보도 23회, 소식지 5회, 광고 13회

▣ 건축관련 복합민원 원-스톱 서비스 활성화

○ 추진실적

- 복합민원 원스톱 허가 처리 : 1,237건(8월말 현재)
- 처리기간 단축 : 3 ~10일

○ 문제점

- 2011년 3월 9일부터 국토계획법 개정으로 개발행위허가 전
군계획위원회 심의절차가 추가되어 심의기간만큼 민원처리
기간이 늘어나 기간 단축이 어려워짐(심의기간 : 30일)

▣ 주거환경개선사업 추진

- 주택개량 : 29동(지원 27, 자력 2 - 완공 5, 추진 중 24)
- 빈집정비 : 30동(완료 26, 추진 중 4)
- 사회취약계층 노후주택 개·보수 : 46동(시공 중)
- ※ 주택개량 설계비 감면 : 13건 4,000천원

▣ 공동주택관리지원 사업

- 예 산 액 : 116,000천원
- 사 업 량 : 4개단지(금류2차, 수정1차, 토담아파트, 국민주택)
- 사업내용 : 외부도색, 상수도·물탱크 개체, 옥상방수 등

2012년 주요업무 계획

2012년 업무추진 방향

비전 및 목표

- 소통하는 열린행정으로 민원인 만족 행정서비스 구현
- 위생업소 서비스 개선을 통한 이용객 편의와 위생수준 향상
- 부동산·지리정보 공신력 제고로 주민 불편 해소
- 글로벌 새주소체계의 정착으로 주민 편의 제공
- 건축관련 복합민원 원-스톱 처리로 민원만족도 향상 및 투자촉진
- 쾌적한 주거환경개선과 양질의 주택건설 공급

효율적인 서비스 제공으로 부가가치 창출



여건 및 전망

- 다양하고 질 높은 수요자 중심 서비스 욕구 증대
- 안전하고 위생적인 먹거리에 대한 욕구 증대
- 부동산·국토지리정보의 민간 활용 욕구 증대
- 건축관련 복합민원에 대한 인근주민 민원발생 증가

편리한 민원처리 욕구 증대 및 집단민원 증가

2012년 주요업무 계획

민원분야

- 더욱 낮은 자세로 군민과 하나되는 소통의 민원서비스 제공
- 전자민원 확대로 언제 어디서나 편리한 민원행정 제공

▣ 민원서류 감축·간소화 추진

- 전체민원처리 감축 : 283천건 → 279천건(1.3% 감)
- 창구발급민원 감축 : 109천건 → 96천건(13% 감)
- 행정정보공동이용 확대 : 70천건 → 77천건(10% 증)
- 민원24 인터넷 민원 발급 : 39천건 → 43천건(10% 증)
 - 제출서류 면제 : 92종
 - 생활민원 일괄서비스 활용 : 236종
 - 무인민원 발급기 운용 : 9대

▣ 민원처리의 투명성, 신속성 제고

- 인터넷 민원 활용도 제고 : 민원24 등(건축·공장·자동차등록 등)
 - 수수료 면제 또는 감면
- 홈페이지 신고·건의함의 통합으로 활용도 제고
- 민원조정위원회 운영 활성화로 주민의견 수렴

▣ 민원제도 개선 및 주민서비스 향상

- 민원모니터의 내실있는 운영으로 민원서비스 향상
 - 연 2회 이상 민원처리 모니터 실시
- 직원 친절도 모니터링으로 친절의 생활화
 - 직원 친절도 교육
- 민원마일리지 운영 및 우수공무원 시상
- 다문화가정을 위한 민원서류 다국어 번역 서비스 제공
 - 중국어, 베트남어, 일본어, 영어 등

▣ 민원인 권익보호

- 고충·불가·집단민원의 대안제시와 사전심사 안내
- 각종 신고·제보자의 개인정보보호를 강화하여 불법행위 신고 활성화로 주민 피해 예방

위 생 분 야

- 군민에게 깨끗하고 안전한 먹거리 제공을 위하여 생산에서 유통까지 관리강화
- 식품 및 공중위생업소의 서비스와 위생수준향상으로 경쟁력을 높이고 관광고령의 이미지 제고

■ 식품 및 공중위생업소 관리

- 사업기간 : 연중
- 대 상 : 960개소(식품 853, 공중 107)
- 추진방향
 - 시기별 취약업종 및 중점관리업소를 대상으로 연중관리
 - 식품 및 공중명예감시원 합동점검으로 효율성 제고
- 추진내용
 - 식품제조가공업소
 - 소비자고발센터신고 등 민원발생업소 중점단속
 - 식품접객업소
 - 시설기준 및 영업자 준수사항 위반행위 지도점검
 - 대가야체험축제 대비 식품접객업소 일제점검
 - 친절 및 경영마인드 교육
 - 집단급식소 : 식중독예방 지도점검 강화
 - 공중위생업소 : 영업자 준수사항 및 개인서비스요금 관리
 - 대가야체험축제 대비 숙박업소 요금 중점관리

▣ 위생업소 위생수준 향상

○ 모범음식점 영업주 선진지 견학

- 사업기간 : 2012. 10월
- 대 상 : 32개소(모범음식점)
- 예 산 : 2,500천원
- 내 용 : 경상북도 식품박람회 참가, 선진지 견학 등

○ 국민다소비식품 수거검사

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 국민이 즐겨먹는 먹거리 145건
- 검사내역 : 품목별 기준규격 적합 여부 등
- 검사기관 : 도 보건환경연구원

○ 고령관광홍보물 부착사업

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 일반음식점 신규업소
- 사 업 비 : 10,000천원
- 사업내용 : 일반음식점 신규신고업소에 고령군 관광홍보물 부착
※ 주산왕릉, 대가야박물관 전경, 주산일출, 개포나루 등

지 적 분 야

- 정확한 지적공부관리로 효율적인 토지관리 및 소유권을 보호하고 지적업무 공신력을 제고함.

▣ 지적측량 기준점표지 현황조사 및 신설

○ 지적측량 기준점표지 현황조사

- 기 간 : 2012. 2. ~ 10.
- 대 상 : 733점(지적삼각점 15, 지적삼각보조점 141, 지적도근점 577)

○ 지적측량 기준점표지 신설

- 기 간 : 2012. 2. ~ 6.
- 대 상 : 지적도근점 250점(고령읍 시가지 일원)
- 소요예산 : 30,000천원

○ 추진계획

- 기 설치된 지적측량 기준점표지 보존현황 조사 및 시스템 등록관리
- 고령읍시가지 일원 망실, 훼손 및 추가 필요한 지적 측량기준점 표지 설치, 고시 및 시스템 등록관리

▣ 부동산 행정정보 일원화사업에 따른 자료정비

- 사업기간 : 2010. 4. ~ 2013.
- 대 상 : 20,000필 정도(지적·임야도면 오류)
- 추진계획
 - 자료정비시스템에 의한 공간분석 수행 후 오류필지 추출
 - 도면과 대장 불일치, 개별필지 및 도곽간 필지오류 등 지적도면 정비지침에 의거 정비
- ※ 추진경과
 - 2010. 4. ~ 6. : 대장 논리오류 정비(14,783필 완료)
 - 2010. 10. ~ 2011. 12. : 등기대사오류 정비(49,468필 정비 중)

▣ 토지표시변경등기촉탁 및 소유권 변경정리

- 사업기간 : 연중
- 추진계획
 - 토지이동에 따른 지적공부 정리 후 등기소 촉탁등기
 - 소유권변경등기에 따른 지적전산 소유권 정리

지리정보분야

- 건전한 부동산거래질서 확립으로 군민의 재산권보호
- 정확한 토지정보 구축으로 토지행정 및 대민서비스 제공

▣ 부동산 실거래가 신고제도 시행

- 시행시기 : 2006년부터 계속
- 내 용
 - 신고 대상 : 매매대상 부동산 및 분양권
 - 신고의무자 : 거래당사자 및 부동산중개업자
 - 신고 기간 : 계약체결일로부터 60일 이내
- 행정조치
 - 신고의무 위반 : 취득세 1.5배 이하 과태료
 - 지연, 허위신고 : 500만원 이하 과태료
 - 2중계약서 작성 : 등록취소 또는 6월 이내 자격정지

▣ 부동산중개업소 지도·관리

- 시행시기 : 분기 1회 이상
- 중개업소 : 28개(고령 5, 성산 6, 다산 14, 개진 2, 쌍림 1)
- 내 용
 - 공단조성 등 개발예상지역 예찰활동 강화
 - 자격증대여 및 무등록 중개행위 단속
 - 중개수수료 과다징수 등 불법행위 단속

▣ 토지정보시스템(KLIS)운영 확산

- 시 행 : 2007년부터 계속
- 토지행정지원 : 부동산거래, 부동산중개업소, 개별공시지가, 개발부담금, 용도지역지구 관리 등
- 지적행정지원 : 토지분할, 합병, 지적측량, 지적공부관리 지원
- 토지정보활용 : 연속지적도, 용도지역지구도, 토지대장 등 자료제공
- 인터넷민원서비스 : 토지대장, 지적도, 토지이용확인원 등 발급

▣ 국가기초구역제도 구축사업

전 국토를 3만여개의 구역설정과 구역번호를 부여하여 우편·통계·경찰·소방·학군·상권분석 등 공공 및 민간분야의 업무 기초구역으로 사용함.

- 추진내용
 - 읍·면을 지형·인구·생활권 등을 기준 8~9개 기초구역 설정
 - 설정된 기초구역에 5자리 구역번호 부여
- 추진일정
 - '11. 12월까지 : 국가 기초구역번호 DB구축
 - '12. 1월~'13. 12 : 시범적용 및 기관별 관할구역 재조정
 - '14. 1월부터 : 공공 및 민간분야 본격 사용
- 기대효과
 - 변화된 사회 환경에 글로벌 기준을 맞추어 국가기초행정 인프라 확충으로 행정서비스 제공과 국가경쟁력 강화

종합건축분야

- 건축관련 복합민원 원-스톱 서비스와 더불어 민원서류 처리 기간 단축으로 민원인 편의제공 및 행정 신뢰도를 제고함.

■ 건축관련 복합민원 원-스톱 서비스 정착

- 사업기간 : 2012년
- 내 용 : 건축허가, 공장설립승인, 중소기업창업승인, 농지전용허가, 개발행위허가, 개인하수처리시설 설치신고 일괄처리의 정착화 추진
- 추진계획
 - 세부시행계획 수정 : 2012년 1월
 - 원-스톱 서비스 실태 고객만족조사 및 피드백 : 반기 1회
 - 개발행위허가시 군계획위원회 심의기간 단축방안 강구 (현재 심의기간 : 30일)
- 원-스톱 서비스 제외 민원처리 단축방안 강구
 - 문화재 형상변경허가
 - 산지전용허가 및 신고
 - 배출시설 설치허가
 - 배수설비설치신고

주거개선분야

- 쾌적한 주거환경 개선을 통하여 농촌의 삶의 질 향상과 정주의욕을 고취시키고자 함.

■ 주거환경개선사업 추진

- 사업기간 : 2012. 3 ~ 12.
- 예산액 : 1,668백만원 (국비 192, 도비 14.4, 군비 61.6, 용자 1,400)
- 추진계획
 - 주택개량 : 40동(용자 35, 자력 5)
 - 용자지원 : 4천만원/동 5년거치 15년 상환, 연리 3%
 - 자력개량 : 취득세 및 재산세 5년간 감면
 - ※ 지역건축사회와 협의하여 건축 설계비 감면
 - 빈집정비 : 40동(보조 70만원/동)
 - 사회취약계층 노후주택 개보수 : 40동(보조 600만원/동)

■ 공동주택관리지원 사업

- 예산액 : 90백만원
- 사업량 : 3개단지 정도
- 지원 대상 : 사업승인을 득한 10년 이상 된 20세대 이상 공동주택
- 사업내용
 - 단지내 노후 어린이놀이터, 경로당 등 주민공동시설 개·보수

▣ 건축물 등기촉탁 서비스 활성화

- 건축물의 멸실, 증축 등으로 건축물대장 변경사항을 군에서 직접 촉탁등기를 해줌으로써, 민원인의 시간적·경제적 비용을 경감시키고자 함.

○ 사업기간 : 연중

○ 예산액 : 1,500천원

○ 내 용

- 지번의 분할 및 합병, 행정구역 명칭변경 건축물대장 말소, 사용승인 받은 건축물의 면적, 구조, 용도, 층수의 변경

○ 추진계획

- 촉탁등기 서비스 활성화를 위한 군민 홍보
⇒ 반상회보 게재 및 안내문 배부
- 1회 방문을 통한 원-스톱 처리
 - 지번분할 및 합병, 행정구역 명칭변경 : 직권처리
 - 대장말소, 건축물표시변경 : 민원서류 접수시 일괄신청처리

주요 사업

■ 주요 사업

- ① 도로명 주소사업 추진

■ 공약 사업

- ① 음식특화를 통한 관광산업 육성

도로명 주소사업 추진

구 분	내 용	비 고																										
① 사업목적	<ul style="list-style-type: none"> • 도로를 중심으로 도로에는 도로이름을, 건물에는 건물번호를 부여하여 찾기 쉬운 생활주소로 활용 																											
② 사업개요	<ul style="list-style-type: none"> • 사업규모 <ul style="list-style-type: none"> - 1차사업 : 새주소 DB구축 - 2차사업 : 시설물설치 - 3차사업 : 고지 고시, 홍보 및 주소변환 • 사업비 : 10억원(국 30%, 도 21%, 군 49%) • 사업기간 : 2007. 7. 1 ~ 2013. 12. 31 																											
③ 추진실적	<ul style="list-style-type: none"> • 전자DB구축 : 353개 도로구간 • 건물번호판 : 14,350개 설치 • 도로명판 : 718개소 설치 • 지역안내판 : 127개소 설치 • 고지 / 고시 : 35088건/12,605건(7. 29) • 홍보 : 언론보도 23회, 홍보물 3만부, 교육 34회 	시설물설치 고지·고시 진도 100%																										
④ 2012년 재원조달	<ul style="list-style-type: none"> • 총사업비 (단위 : 억원) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #e0f7fa;"> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">계</th> <th rowspan="2">국비</th> <th colspan="2">지방비</th> <th rowspan="2">기타</th> </tr> <tr style="background-color: #e0f7fa;"> <th>도비</th> <th>군비</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기투자</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2.1</td> <td style="text-align: center;">4.9</td> <td>DB구축, 시설물설치 고지·고시 및 홍보</td> </tr> <tr style="background-color: #e0f7fa;"> <td>2012년</td> <td style="text-align: center;">0.7</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">0.7</td> <td>주소변환, 시설물 유지관리 및 홍보</td> </tr> <tr> <td>향 후</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">0.5</td> <td>주소변환, 시설물 유지관리 및 홍보</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	계	국비	지방비		기타	도비	군비	기투자	10	3	2.1	4.9	DB구축, 시설물설치 고지·고시 및 홍보	2012년	0.7			0.7	주소변환, 시설물 유지관리 및 홍보	향 후	0.5			0.5	주소변환, 시설물 유지관리 및 홍보	
구분	계				국비	지방비		기타																				
		도비	군비																									
기투자	10	3	2.1	4.9	DB구축, 시설물설치 고지·고시 및 홍보																							
2012년	0.7			0.7	주소변환, 시설물 유지관리 및 홍보																							
향 후	0.5			0.5	주소변환, 시설물 유지관리 및 홍보																							
⑤ 2012년 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> • 11년 8월~12월 : 공적장부 주소전환 • 12년 1월~13년 12월 : 각종단체 장부 주소전환 현주소와 병행사용, 홍보 • 14년 1월부터 : 법적주소로 새주소만 사용 																											
⑥ 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 재난사고에 신속히 대처하며, 교통물류비 절감 																											

추진담당	민원과 지리정보담당 (☎ 6383)	실무담당	7급 / 이 동 호
------	--------------------------	------	------------

음식특화를 통한 관광산업 육성

(공약사업)

구 분	내 용	비 고																														
① 사업목적	<ul style="list-style-type: none"> · 음식점 특성화를 통한 관광인프라 구축 · 음식점 위생수준 향상으로 고품질을 찾는 관광객의 편의도모와 관광명품도시 고품질의 이미지 제고 																															
② 사업개요	<ul style="list-style-type: none"> · 사업비 : 2.5억원(군비) · 사업기간 : 2011 - 2013 · 사업내용 <ul style="list-style-type: none"> - 대가야 대표밥상개발 - 모범음식점운영 활성화 																															
③ 추진실적	<ul style="list-style-type: none"> · 영업주 서비스 및 경영마인드 교육실시 · 대가야대표밥상 개발추진계획 수립 																															
④ 재원조달	<ul style="list-style-type: none"> · 총사업비 (단위 : 억원) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #e0f7fa;"> <th rowspan="2" style="text-align: center;">구 분</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">계</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">국 비</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">지 방 비</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">민 자</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">기 타</th> </tr> <tr style="background-color: #e0f7fa;"> <th style="text-align: center;">도 비</th> <th style="text-align: center;">군 비</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">기 투자</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2012년</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">2.5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">향 후</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구 분	계	국 비	지 방 비		민 자	기 타	도 비	군 비	기 투자							2012년	2.5			2.5			향 후							
구 분	계				국 비	지 방 비			민 자	기 타																						
		도 비	군 비																													
기 투자																																
2012년	2.5			2.5																												
향 후																																
⑤ 2012년 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> · 대가야대표밥상 개발사업추진 · 영업주 서비스 및 경영마인드 교육(연 2회) · 모범음식점 컨설팅 지원 등 																															
⑥ 기대효과 (기타사항)	<ul style="list-style-type: none"> · 고품질을 대표하는 특색음식 개발과 모범음식점 활성화를 통하여 지역을 찾는 관광객 편의도모와 특색있는 먹거리를 제공하여 관광명품 도시 고품질의 이미지 제고 																															

추진담당	민원과 위생담당 (☎ 6170)	실무담당	7급 / 송 대 희
------	------------------------	------	------------

특 수 시 책

- 직원 친절도 모니터링사업
- 마을현황도면 제작 배부사업
- 전자도면 민원열람시스템 구축사업

직원 친절도 모니터링 사업

객관적인 조사를 통한 직원 친절도를 파악하여 미흡한 분야를 보완하여 주민으로부터 더욱 신뢰받는 민원행정을 추진하고자 함

■ 사업 개요

- 사업량 : 연 2회(상·하반기)
- 사업비 : 14,000천원
- 내 용
 - 부서별 민원응대 전화 모니터링 2회
 - 기관방문 모니터링 2회
 - 민원응대 매뉴얼 제작 1회
 - 민원서비스 교육 2회

■ 추진계획

- 2012. 02 : 사업계획 수립
- 2012. 03 : 상반기 친절도 조사
- 2012. 10 : 하반기 친절도 조사 및 결과 분석

■ 기대효과

정확한 민원응대 실태를 파악하여 미흡한 분야 교육을 통한 개선과 우수부서 시상으로 민원 만족도 제고

마을 현황 도면 제작 배부사업

마을회관에 비치되어 있는 오래된 마을도면을 새주소를 추가·확대하여 보기 쉽게 제작하여 주민들이 언제나 편리하게 열람할 수 있도록 하고자 함.

■ 사업개요

- 사업기간 : 2011년 3월 ~ 6월(4개월)
- 사업규모 : 관내 151개 마을
- 예산액 : 37,750천원(151개 × 250천원 = 37,750천원)
- 도면규격 : 가로 210cm × 세로 210cm
- 주요기능 : 지적도 지번, 새주소, 용도지역지구 등재
- 내용 : 1994년 배부한 마을도면은 도면의 탈색과 농촌인구 노령화로 확대제작 배부하여 군민의 편리성을 제고

■ 추진계획

- 2012. 3 : 사업계획서 수립
- 2012. 4 : 마을별 연속지적도면 파일작성
- 2012. 5 : 마을현황도면 제작
- 2012. 6 : 리별 마을회관에 배부 설치

■ 기대효과

- 마을현황도면 제공으로 주민 스스로 자율적 마을 관리
- 주민의 편익증진과 행정의 신뢰성 제고

전자도면 민원열람시스템 구축사업

터치스크린 방식 전자도면 열람 시스템을 토지개발 수요가 많은 다산면에 구축, 부동산종합 정보를 편리하게 열람토록 함.

■ 사업 개요

- 사업기간 : 2012년 4월 ~ 6월
- 예산액 : 13,000천원(1대)
- 규격 : 가로 200cm × 세로 150cm
- 설치장소 : 다산면사무소 내

■ 주요기능

- 도면 확대, 축소, 이동, 부분확대 및 토지 상세정보 검색
- 일정시간 미 열람시 군정홍보 영상자료 송출

■ 열람내용

- 지적(임야)도면, 토지이용계획 용도지역·지구 도면
- 개별공시지가, 도로명새주소, 위치정보 도면 등

■ 기대효과

- 종이문서를 활용한 열람방식에 비해 시간적 경제적비용 절감
- 행정의 효율성을 높이고, 주민의 편익증진

2012년 예산 요구 예정사업 내역

(단위 : 천만원)

사업명	사업개요	총사업비	기투자액	2012년 사업비					향후투자
				계	국비	지방비		민자	
						도비	군비		
계				86.05 (55.3)	19.2	1.44	65.41	0	
1. 직원친절도 모니터링 사업	· 친절도 모니터링 연 2회			1.4			1.4		
2. 노후 무인민원발급기 교체 및 기능보강	· 노후기기교체 3대 · 기능보강 3대 등			7			7		
3. 민원실 환경정비 및 편의시설	· 화분구입 및 편의시설 등			0.7 (0.5)			0.7 (0.5)		매년사업
4. 대가야 대표음식 개발	4종(상) (대가야밥상개발)	25		25	-	-	25	-	
5. 고령관광홍보물 부착	50개소 (관광홍보물 6종)			1	-	-	1	-	
6. 지적측량기준점표지 신설	지적도근점 신설: 250점			3 (1.96)	-	-	3 ()	-	
7. 도로명세주소사업	· 주소변환(14,350개) · 시설물유지관리(3식) · 홍보물제작 등(6종)		100	7 (11)	-	-	7	-	
8. 마을현황도면 제작 배부	151개(리별 1식)			3.7	-	-	3.7	-	
9. 전자도면 민원 열람시스템 구축	1대(다산면)			1.3			1.3		
10. 빈집정비사업	40동			2.8 (2.1)	-	-	2.8	-	매년사업
11. 사회취약계층주택개·보수사업	40동			24 (27.6)	19.2	1.44	3.36	-	"
12. 공동주택관리지원사업	3개소			9 (12)			9	-	"
13. 건축물 등기촉탁 서비스 홍보	1식			0.15 (0.15)			0.15	-	"

※ ()내는 2011년 사업비임