

의안번호	제 호	의결사항
의결연월일	2013. 7 . . (제 회)	

고령군 행정기구 설치 조례 전부개정조례안

제 출 자	고령군수(총무과)
제출 연월일	2013. 7 . .

법무통계담당 심사필

고령군 행정기구설치조례 전부개정조례안

1. 개정이유

- 사회발전에 따라 각종 재난 및 안전사고가 급증함에 따라, 안전 의식과 국가 안전관리 접근방식의 변화 요구에 부응 안전·재난 관리의 총체적인 역량 강화를 위함.
- 또한 관광, 문화, 체육시설의 준공으로 시설관리를 효율적이고 능률적으로 관리 운영하기 위하여 시설관리사업소장의 직급을 상향조정하고자 함.

2. 주요내용

□ 총괄 개편내역

2실 9과, 1의회, 2직속기관, 3사업소, 1읍 7면, 108담당



2실 9과, 1의회, 2직속기관, 3사업소, 1읍 7면, 109담당
(1 담당 증)

□ 주요 개편내역

【 사업소장 직급 조정 】

- 『시설관리사업소(6급) : 행정+시설+통신』
⇒ 문화체육시설관리사업소(5 급) : 행정 + 시설
정 원 : 13 명 [5급 1, 6급 2, 7급 이하 10]
담 당 : 관리담당, 시설담당

○ 주요업무

- 대가야테마관광지 시설 운영 및 관리 전반
- 대가야농촌역사체험관광지 시설 운영 및 관리 전반
- 본청 및 대가야 국악당 시설 운영 및 관리 전반
- 고령군생활체육공원 및 다산생활체육공원 시설 운영 및 관리 전반
- 군민체육센터 시설 운영 및 관리 전반(예정)

【 부서 명칭변경 및 부서 및 업무 이관 】

○ 『기획감사실』 실 명칭 변경

실 명 칭 : 기획감사실 ⇒ 기획조정실

○ 『총 무 과』 명칭 변경 및 업무 조정

과 명 칭 : 총 무 과 ⇒ 안전행정과

담당신설 : 안전총괄담당

담당인수 : 건설방재과 민방위담당

담당 명칭변경 및 업무통합

: 총무과 행정담당 ⇒ 안전행정과 행정복지담당

담당폐지 : 총무과 후생복지담당 ⇒ 행정담당에 통합

○ 『관광진흥과』 담당 명칭 변경

담당명칭 : 낙동강개발담당 ⇒ 수변개발담당

○ 『경제교통과』 담당 명칭 변경 및 업무 조정

담당명칭 : 경제통상담당 ⇒ 지역경제담당

일자리담당 ⇒ 일자리창출담당

녹색성장담당 ⇒ 에너지정책담당

○ 『농업기술센터 농업지원과』 담당 명칭변경

담당명칭변경 : 토양환경담당 ⇒ 작물환경담당

○ 『농업기술센터 산림축산과』 업무 조정

담당명칭변경 : 조경담당 ⇒ 녹지조경담당

업무인수 : 산림녹화기념숲 시설 운영 및 관리

미승산자연휴양림 시설 운영 및 관리

4. 조례안 : 붙임

5. 참고사항

가. 관련법령 : 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」

나. 입법예고 결과 : 향후시행

다. 예산관련 사항 : 해당없음

고령군 행정기구설치조례 전부개정조례안

고령군 행정기구설치조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

고령군 행정기구설치조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」(이하 "법"이라 한다) 제112조부터 제114조까지 및 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」(이하 "영"이라 한다) 제13조에 따라 고령군(이하 "군"이라 한다)에 두는 행정기구와 소속기관 및 하부행정기관의 설치 등 조직과 분장사무의 대강을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(실장, 과장의 직급 등) ① 군 본청의 실장·과장의 직급과 사무분장 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

② 직속기관의 장인 보건소장·농업기술센터의 소장의 직급, 사업소의 장의 직급, 하부행정기관의 장인 읍·면장의 직급과 사무분장 등은 규칙으로 정한다.

제2장 군 본청

제3조(실·과의 설치) ① 군의 행정사무를 분장하게 하기 위하여 기획조정실, 주민생활지원실, 안전행정과, 민원과, 재무과, 문화새마을체육과, 관광진흥과, 환경과, 경제교통과, 건설방재과, 기업도시과을 둔다.

② 실·과의 분장사무 대강은 다음과 같다.

1. 기획조정실장

- 가. 종합개발계획의 단계별 수립 및 조정
- 나. 군정에 관한 기획, 조정 및 통제
- 다. 광역행정협의회 운영
- 라. 광역 경제권 선도프로젝트 및 지역발전업무
- 마. 공보행정의 종합계획 수립
- 바. 군정시책 홍보
- 사. 군정홍보물 제작 및 기자재 관리
- 아. 예산의 편성 및 운영

- 자. 중장기 재정계획 수립에 관한 사항
- 차. 지방채, 공채 등 채무부담에 관한 사항
- 카. 군행정의 자체 감사계획 수립과 시행
- 타. 공직자 재산등록 및 복무기강 확립에 관한 사항
- 파. 종합평가 및 심사분석
- 하. 계약심사 업무
- 거. 법무·통계행정 종합기획
- 너. 소송사건 및 행정심판의 심사 처리 및 지원
- 더. 자치단체간 분쟁조정에 관한 사항
- 러. 자치법규, 훈령, 예규 등의 제정·개정 폐지의 심사 및 공포
- 머. 지방의회 지원에 관한 사항
- 버. 통계의 심사분석 및 공포
- 서. 각종 통계조사
- 어. 그 밖에 기획감사 업무에 관한 사항

2. 주민생활지원실

- 가. 주민복지지원서비스 종합계획 수립조정에 관한 사항
- 나. 8대 서비스(복지, 문화, 고용, 보건, 교육, 주거, 관광, 체육)분야 총괄관리
- 다. 지역사회복지증진 및 부랑인 시설 관리
- 라. 푸드뱅크 업무
- 마. 복지대상자 발굴 및 신규조사
- 바. 국민기초생활보장 및 주민생활지원에 관한 사항.
- 사. 의료급여대상자 선정 및 관리
- 아. 조건부수급자 관리 및 자활지원 계획 수립 및 시행
- 자. 장애인 복지업무 및 장애인 단체 관리
- 차. 보훈업무 협조
- 카. 사설납골묘 및 사설묘지 설치 허가·신고
- 타. 노인복지행정의 종합계획 수립
- 파. 노인복지증진
- 하. 사회복지시설(장애인, 노인)관리
- 거. 양성평등기반 확대를 위한 업무
- 너. 성희롱 예방교육 및 홍보
- 더. 성폭력 피해 상담
- 러. 아동복지증진
- 머. 청소년 육성계획 수립
- 버. 그 밖에 주민생활지원 업무에 관한 사항

3. 안전행정과

- 가. 보안업무 및 공인관리에 관한 사항
- 나. 청사경비 및 환경정비
- 다. 문서수발 통제 및 기록물관리
- 라. 복무단속
- 마. 직제, 정·현원관리, 인사관련업무
- 바. 공무원 교육훈련
- 사. 하부행정기관의 지도·감독
- 아. 행정구역 조정
- 자. 행정사무관리 개선
- 차. 지방행정혁신 및 자치발전시책 계획수립
- 카. 선거 및 주민투표
- 타. 비정규직에 관한사항
- 파. 정주인구증대 종합대책 수립
- 하. 외국인 지원업무에 관한 사항
- 거. 공무원 맞춤형복지제도 및 공무원 단체지원에 관한 사항
- 너. 공무원, 상근인력 4대보험 및 복지에 관한사항
- 더. 교육발전 업무에 관한 사항
- 러. 정보화계획 수립 및 추진
- 머. 전산망 운영에 관한 사항
- 버. 통신 시스템 운영 및 유지관리
- 서. 안전관리계획 수립
- 어. 재난안전관리정책 총괄·조정
- 저. 인적·사회적재난 대응 총괄
- 처. 민방위 종합기획 조정
- 커. 민방위 계획수립, 편성
- 터. 소방 및 예비군 육성 지원
- 퍼. 각종 재난사고대책 본부 구성·운영 및 종합상황보고 체계 구축
- 허. 사회 4대약 총괄
- 고. 시설물의 안전관리에 관한 특별법 관리대상 시설물 안전지도 관리감독
- 노. 특정관리대상 시설물의 안전관리 지도감독
- 도. 그 밖에 총무 업무에 관한 사항

4. 민원과장

- 가. 민원실 운영에 관한 사항
- 나. 민원제도 개선 및 고객만족 행정에 관한 사항

- 다. 주민자치센터 및 민원불편신고센터 설치운영
 - 라. 차량등록 및 일반 여권업무
 - 마. 민원접수 통제관리
 - 바. 위생관리시책에 따른 계획수립 추진
 - 사. 지적행정업무 기획 및 조정
 - 아. 지적측량검사 및 면적 측정검사
 - 자. 부동산소유권변동관련 사항
 - 차. 지적전산 자료제공 및 파일관리
 - 카. 지적민원에 관한 사항
 - 타. 지적관련 국가소송업무
 - 파. 토지거래 규제에 관한 사항
 - 하. 외국인 토지 취득 허가, 신고
 - 거. 부동산중개업허가 등록 및 지도감독
 - 너. 부동산실거래신고제도 운영
 - 더. 지적정보센터운영
 - 러. 한국토지정보시스템 운영
 - 머. 도로명 및 건물번호 부여사업
 - 버. 지리정보시스템 운영
 - 서. 불법건축행위 지도감독 및 단속
 - 어. 건축허가 및 건축협의
 - 저. 주택건설 사업계획 승인
 - 처. 건축과 관련된 복합민원처리
 - 커. 농지전용허가 및 공장등록 승인 및 중소기업창업사업계획 승인
 - 터. 타부서 건축공사 기술지원
 - 피. 공동주택관리
 - 허. 농촌주거환경 개선사업 추진
 - 고. 건축디자인 시범사업 추진
 - 노. 그 밖의 민원 및 주민봉사 업무에 관한 사항
5. 재무과장
- 가. 지방세의 부과 및 국세위탁 징수
 - 나. 개별주택 특성조사 및 주택가격 산정·검증
 - 다. 지가의 조사, 결정 공개 및 열람
 - 라. 고령군 부동산 평가위원회 운영
 - 마. 지방세·세외수입 징수
 - 바. 지방세 체납자 관리 및 체납처분

- 사. 군금고의 감독
 - 아. 세출예산 경리
 - 자. 공사·물품 구매 입찰 및 계약
 - 차. 물품 출납, 보관, 처분
 - 카. 복식부기 및 지방세 결산
 - 타. 국·공유재산의 관리, 취득, 처분 및 소송수행
 - 파. 그 밖의 재무업무에 관한 사항
6. 문화새마을체육과장
- 가. 문화예술 종합계획수립
 - 나. 문화예술단체 지도감독
 - 다. 종교활동 지도감독(전통사찰 제외)
 - 라. 비디오물·음악·게임산업(시청제공업, 노래연습장, 게임장, PC방)
 - 등록·허가 및 지도관리
 - 마. 대가야체험축제 계획수립·시행에 관한사항
 - 바. 문화기반시설 확충 사업 추진
 - 사. 문화재 시설보수 및 종합정비업무 전반
 - 아. 문화재 보호 및 발굴 등
 - 차. 새마을사업 종합추진
 - 카. 새마을 및 국토보전 관련사항
 - 타. 고령군종합자원봉사센터 관리
 - 파. 광고물 등 관리업무
 - 하. 직장 및 생활체육 육성 지원
 - 거. 공공 체육시설의 설치 및 운영 관리
 - 너. 그 밖에 문화관광 및 체육업무에 관한 사항
7. 관광진흥과장
- 가. 관광진흥 종합기획 조정
 - 나. 관광상품 개발 및 육성에 관한 사항
 - 다. 관광객 유치에 관한 사항
 - 라. 관광시설 설치 및 관리
 - 마. 가야문화권 특정지역지정
 - 바. 낙동강 물길 살리기 문화사업
 - 사. 관광개발사업 민자유치
 - 아. 대가야문화권 개발사업 총괄 기획 및 개발
 - 차. 대가야문화벨리사업 조성
 - 카. 문화·복지회관, 체육센터 건립

- 타. 그밖에 대가야문화관련사업 및 관광사업 기획·개발에 관한 사업
- 파. 낙동강 연안 종합발전 계획 수립 및 추진
- 하. 낙동강 연안 개발 민간자본 투자유치
- 거. 낙동강을 거점으로 한 지역전체 발전 확산사업 추진
- 너. 낙동강 연안 관광·레저산업 육성
- 더. 낙동강 연안 문화·체육행사 계획 및 추진
- 러. 낙동강 친수 공간 관리 및 개발 사업
- 머. 낙동강 친수 공간 수목 및 편의시설 유지관리
- 버. 낙동강 국토종주 자전거길 유지관리
- 서. 낙동강 친수 공간 내 불법행위 단속전반

7. 환경과장

- 가. 환경보전 종합계획 수립
- 나. 환경기초시설 설치 및 관리
- 다. 낙동강 수계 물 관리 종합계획수립
- 라. 오염총량관리제 시행관련 업무
- 마. 사업장폐기물 배출자 신고 및 폐기물(지정 및 건설)처리계획 신고
- 바. 대기, 폐수, 소음·진동배출업소 지도점검 및 행정처분
- 사. 유해화학물질(유독물) 영업등록 및 지도점검
- 아. 청소행정의 종합기획조정
- 자. 축산폐수 배출시설 설치 허가(신고)
- 차. 쓰레기 불법투기 지도·단속
- 카. 상수도 종합개발계획 수립시행
- 타. 지하수 개발·이용, 굴착신고 및 허가
- 파. 정화조 및 오수정화시설 설치신고
- 하. 위탁상수도의 지원·지도·감독에 관한 사항
- 거. 하수도 정비 기본계획수립
- 너. 그 밖에 환경 및 관련 업무

8. 경제교통과장

- 가. 경제진흥 정책 기획 및 조정
- 나. 해외시장개척 및 통상에 관한 업무
- 다. 취업정보센터 운영 및 실업자대책
- 라. 직업소개소 등록 및 관리
- 마. 일자리창출 업무 총괄 기획·조정
- 바. 고용대책 종합계획 수립 및 시행
- 사. 지역특화 발전특구에 관한 총괄사무

- 아. 가스판매업 인·허가 및 안전관리
- 자. 도시가스 공급계획 승인 및 인·허가
- 차. 석유판매업 인·허가 및 승강기 관리
- 카. 신재생에너지 보급 및 에너지 이용관리
- 타. 교통행정의 종합기획
- 파. 교통안전계획수립 및 시행
- 하. 공영주차장 조성
- 거. 자동차관리법 위반 행정처분
- 너. 그 밖의 경제통상 업무에 관한 사항

9. 건설방재과장

- 가. 건설 및 재난행정 종합기획조정
- 나. 건설동원계획의 수립·시행에 관한 사항
- 다. 하천골재 수급계획 및 채취허가
- 라. 농업기반조성사업 종합기획
- 마. 기계화 경작로 관련업무
- 바. 토목공사의 측량설계·시공 감독
- 사. 도로굴착 및 연결 점용허가
- 아. 도로정비기본계획수립
- 자. 하천 기본계획 수립 및 운용
- 차. 재난복구 기획운영 평가총괄
- 카. 재해영향평가 및 사전재해영향성 검토
- 타. 자연재난관리시설 보험제도의 운영에 관한 사항
- 파. 그 밖의 건설방재 업무에 관한 사항

10. 기업도시과장

- 가. 도시개발·계획 및 도시미관을 위한 종합계획수립
- 나. 지구단위계획 수립
- 다. 개발행위허가
- 라. 개발제한구역내 불법행위단속 및 지도
- 마. 투자유치 종합계획 수립
- 바. 산업, 농공단지 조성 및 관리
- 사. 중소기업 운전자금 지원
- 아. 국내 및 해외 민자·기업유치 및 상담
- 자. 경영수익사업 발굴
- 차. 도시계획시설사업 시행

- 카. 지역개발사업
- 타. 일반 도시경관 업무
- 파. 그 밖에 도시업무에 관한 사항

제3장 직속기관

제1절 보건소·보건지소·보건진료소

제4조(설치) ① 법 제113조와 「지역보건법」 제7조·제10조 및 같은 법 시행령 제7조·제8조에 따라 군에 보건소를, 면에 보건지소를 설치한다.

② 「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법」 제15조에 따라 의료취약지역에 보건진료소를 둔다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 보건소·보건지소 및 보건진료소의 명칭·위치 및 관할구역은 【별표 1】과 같다.

제5조(소장 등) ① 보건소 및 보건지소에 각각 소장 및 지소장을 두고, 보건진료소에 보건진료원을 둔다.

② 보건소장은 군수의, 보건지소장과 보건진료원은 보건소장의 명을 받아 소관사무를 통할하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제6조(소관사무) ① 보건소장은 「지역보건법」 제9조에 따른 소관사무를 수행한다.

② 보건진료원은 관할구역에서 「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법 시행령」 제14조에 따른 소관사무를 수행한다.

제2절 농업기술센터

제7조(설치) ① 영 제11조에 따라 농촌지도사업·농민교육훈련사업 등을 관장하게 하기 위하여 군에 농업기술센터(이하 “센터”라 한다)를 설치한다.

② 센터의 위치는 고령읍 일량본길 137에 둔다.

제8조(소장) 센터에 소장을 두며, 소장은 군수의 명을 받아 소관사무를 통할하고 소속 직원을 지휘·감독한다.

제9조(소관사무) 소장은 다음 각 호의 사무를 관장한다.

1. 산업, 산림행정의 종합계획 수립
2. 특산단지 및 관광농업 조성사업 지원
3. 농업경영컨설팅사업 지원 및 지도
4. 농지보전 및 이용에 관한 사항
5. 정부양곡 매출 및 정부양곡가공업자 지도감독

- 6 . 유통개선의 종합기획조정
- 7 . 농산물 유통관리 및 구조개선
- 8 . 농산물 수출지원
- 9 . 농업행정 종합기획 조정
10. 농촌지도사업 종합계획 수립·조정
11. 식량작물 우량품종보급 및 지원
12. 시설원예, 채소, 과수, 화훼, 특용·약용작물 지원
13. 식량작물 생산
14. 농기계 공급 및 공동보관창고 건립 및 관리
15. 토양개량사업 및 병충해 방제
16. 원예사업의 종합기획조정
17. 친환경농업사업
18. 식량작물 우량품종보급 및 기술지도
19. 시설원예, 채소, 과수, 화훼, 특용·약용작물 재배기술지도
20. 지역 특화작목에 대한 기술개발 및 보급
21. 농업인 교육 및 지도
22. 생활개선 업무
- 23 . 산지이용 관리 및 산림입지조사
- 24 . 보전산지전용허가 및 협의
- 25 . 산림기본계획수립
- 26 . 단기임산물 유통개선 지원
- 27 . 산림문화·휴양기본계획 수립·시행
- 28 . 자연휴양림 , 생태숲, 수목원 조성 및 관리
- 29 . 산림보호단속, 사범업무
- 30 . 산림병해충 방제 (소나무 재선충병 예찰 및 방제)
- 31 . 산불방지종합대책
- 32 . 채석, 토사채취 허가, 신고, 협의 및 사후관리
- 33 . 준보전산지전용 허가, 신고, 협의 및 사후관리
- 34 . 보호수, 노거수 관리
- 35 . 시범 가로정비사업(가로녹화사업)
- 36 . 국토공원화사업
37. 축산행정 종합기획 조정
38. 축산브랜드육성 및 품질인증에 관한 사항
39. 가축전염병예방접종
40. 기타 농업개발에 관한 시험연구 및 농촌지도를 위하여 필요한 사항

41 . 그 밖의 산업 및 농업에 관한 사항

제10조(농업인상담소의 설치) 센터의 소관사무를 분장하기 위하여 농업인상담소를 둘 수 있으며, 농업인상담소를 둘 경우 농업인상담소의 명칭·위치 및 관할구역 등 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제4장 사 업 소

제11조(설치) ① 법 제114조에 따라 특정업무를 효율적으로 추진하기 위하여 군에 사업소를 둔다.

② 제1항에 따라 설치된 사업소의 명칭 및 위치는 별표 2와 같다.

제12조(관장·소장) 사업소에 각각 관장·소장을 두며, 관장·소장은 군수의 명을 받아 소관사무를 통할하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제13조(소관사무) 사업소별 관장·소장이 관장하는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 대가야박물관

- 가. 대가야박물관 운영 및 종합기획 관리
- 나. 대가야박물관 시설관리
- 다. 사이버박물관 운영
- 라. 매표, 집표, 관람료 관리
- 마. 각종 행사계획 수립 및 시행
- 바. 대가야박물관의 예산, 회계, 보안 등에 관한 업무
- 사. 대가야사 정립에 따른 자료수집
- 아. 소장유물 및 대여유물 관리
- 자. 유물의 복제, 복사, 촬영 등의 허가
- 차. 매장문화재 지표조사 및 발굴
- 카. 대가야문화교실, 박물관대학 등 사회교육
- 타. 문화재의 연구, 수집 등에 관한 업무
- 파. 학술세미나, 전시, 출판 등 학술업무
- 하. 전시공사에 대한 기획 및 감독
- 거. 소장유물 관련 민원업무 처리
- 너. 고고학 학술조사
- 더. 문화재 연구 모임
- 러. 그 밖의 대가야박물관 운영에 관한 사항

2. 문화체육시설관리사업소

- 가. 청사 건축물 종합관리
- 나. 분청 및 박물관, 관사, 기타 공유시설의 유지관리
- 다. 직속기관, 사업소, 읍·면 청사 유지보수 지도

라. 대가야역사테마관광지, 생활체육공원, 주산체육관, 대가야농촌역사관광지,
대가야국악당 운영 및 관리, 군민체육센터 시설 운영 및 관리 전반

마. 공용주차장 유지보수(시설운영은 해당부서)

바. 공중화장실 유지보수 및 지도·점검(시설운영은 해당부서)

사. 신설청사 운영 및 유지보수 지원

아. 지방재정공제 관련 업무

자. 문화·관광사업 전기공사 감독 및 감리

차. 그 밖에 청사관리 및 영선에 관한 사항

3. 환경위생사업소

가. 사업소 운영 및 폐기물매립시설, 소각시설, 위생처리장 종합운영 계획수립 및 예산, 회계,
물품관리

나. 생활폐기물 매립과 복토계획의 수립시행

다. 침출수 처리 및 유지관리

라. 매립시설관리 및 각종시설물 유지보수

마. 계량시설운영 및 처리비 부과징수, 폐기물 성상 검사

바. 매립시설내 안전시설관리와 출입차량 및 인원통제

사. 소각시설운영 및 유지관리

아. 분뇨의 위생적 처리

자. 분뇨의 위생적 처리방법 연구

차. 사업소내 시설물의 유지관리

카. 그 밖의 폐기물 매립 및 분뇨의 처리에 관한 사항

제5장 읍·면

제14조(설치) ① 법 제3조제3항·제4항·제4조제3항 및 제5조에 따라 읍·면을 둔다.

② 제1항에 따라 설치된 읍·면의 사무소의 명칭·위치 및 관할구역은 이를 따로 조례로 정한다.

제15조(직무) 읍·면은 행정의 능률과 주민편의를 도모하기 위하여 가족관계증명·주민등록업무,
주민복지지원 업무, 민원 서류발급, 이·반장 조직 운영, 방재업무, 간이상수도 관리업무 등 지방행
정의 기초사무를 관장한다.

제16조(읍·면장) 읍·면에는 읍·면장을 두며, 읍·면장은 군수의 명을 받아 소관 사무를 통할하
고, 소속직원을 지휘·감독한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례의 시행은 공포한 날로 부터 시행한다.

【별표 1】

보건소·보건지소·보건진료소의 명칭·위치 및 관할구역 (제4조 관련)

명 칭	위 치	관 할 구 역
고령군보건소	고령군 고령읍 연조길 39	고령군 일원
고령군보건소 덕곡지소	덕곡면 덕운로 575-1	덕곡면 일원
고령군보건소 운수지소	운수면 운용로 104	운수면 일원
고령군보건소 성산지소	성산면 성산로 895	성산면 일원
고령군보건소 다산지소	다산면 평리1길 4	다산면 일원
고령군보건소 개진지소	개진면 개경포로 589-8	개진면 일원
고령군보건소 우곡지소	우곡면 우곡로 928	우곡면 일원
고령군보건소 쌍림지소	쌍림면 대가야로 613	쌍림면 일원
고령읍 저전리 보건진료소	고령읍 저전1길 34	중화1,2리, 저전리, 내상리,신리
고령읍 내곡리 보건진료소	고령읍 일량본길 137	내곡1,2,3리, 외1,2리
성산면 용소리 보건진료소	성산면 원당길 2	대흥리, 용소리, 상용리
다산면 벌지리 보건진료소	다산면 동암2길 4-8	벌지1,2리, 나정1,2리, 송곡1,2리
다산면 노곡리 보건진료소	다산면 노곡1길 52	노곡리
개진면 옥산리 보건진료소	개진면 개경포로 967	옥산1,2, 구곡1,2, 오사1,2리
개진면 진촌 보건진료소	개진면 개경포로 1386	부1,2리, 인안1,2리, 생리
우곡면 봉산리 보건진료소	우곡면 봉산1길 55	봉산1,2리, 포1,2리, 객거리, 답곡1,2리, 예곡리, 연리, 월오리
쌍림면 월막리 보건진료소	쌍림면 미송로 209	월막리, 용1,2, 고곡리
쌍림면 신촌리 보건진료소	쌍림면 신촌길 70	신촌리, 산주리, 백산리, 하거1리, 하거2리

【별표 2】

사업소의 명칭 및 위치 (제11조 관련)

사 업 소 명	위 치
고령군대가야박물관	고령군 고령읍 대가야로 1203
고령군문화체육시설관리사업소	고령군 고령읍 대가야로 1216
고령군환경위생사업소	고령군 쌍림면 쌍쌍로 346

< 의안 소관 부서명 >

총 무 과	
연 락 처	(054) 950 - 6083