

의 안	
변 호	

제출일자 : 2021. 5.

제 출 자 : 행정사무감사특별  
위원회위원장

# 2020년도 행정사무감사 계획서

고 령 군 의 회  
행정사무감사특별위원회

## 1. 감사목적

- △ 지방자치법 제41조, 동법시행령 제39조 및 고령군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의거 행정사무 전반에 대한 감사를 통해 의정활동에 필요한 정보 및 자료를 획득·분석하고,
- △ 행정사무의 잘못된 점을 시정요구 하여 건전한 재정 운영 등 효율적인 군정운영을 유도하고 궁극적으로 군민복리증진에 기여하고자 함.

## 2. 감사기간 : 2020. 6. 14.(월) ~ 6. 22.(화) / (9일 간)

## 3. 감사대상기관

고령군 본청 전 실국 및 직속기관(보건소, 농업기술센터), 사업소(대가야박물관, 환경사업소, 지역활력단)

## 4. 감사위원회 구성

위원장	간사	위원	비고
김선욱	김명국	이달호 배효임 배철현 나인엽	전문위원 : 나종근 전문위원 : 정정수 보조직원 : 박재현 기록 : 권세현

## 5. 감사일정 및 장소

일 정	감 사 대 상 부 서	감사장소	비 고
6. 14.(월) 10:00	기획감사실, 보건소, 대가야박물관, 환경사업소, 지역활력단	소회의실, 사업현장	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 해당실과소별 감사자료보고</li> <li>◦ 의문점에 대한 질의·답변</li> <li>◦ 현장확인</li> </ul>
6. 15.(화) 10:00	행정복지국(총무과, 주민복지과, 민원과, 재무과)		
6. 16.(수) 10:00	관광경제국(관광진흥과, 기업경제과, 문화유산과, 여성청소년과)		
6. 17.(목) 10:00	건설도시국(군민안전과, 환경과, 건설과, 도시활력과, 건축허가과)		
6. 18.(금) 10:00	농업기술센터(농업정책과, 기술보급과, 산림휴양과, 축산농기계과)		
6. 21.(월) 10:00	현장확인		
6. 22.(화) 10:00	감사강평		

※ 해당 국실과단소장 감사일정에 출석

## 6. 감사요령

- 감사자료 분석검토 및 감사자료 보고 청취, 질의·답변 등
- 현지 확인(필요시)
- 관계 공무원 등 출석증언 의견진술 (필요시)

## 7. 진행 순서

- 위원장 감사실시 선언 및 인사
- 부군수 인사 및 간부소개
- 감사실시 (실과소장 감사자료 보고, 현지 확인 등)
- 강평 및 종료선언
- 감사결과 처리

## 8. 자료제출 요구사항

- 근거 : 지방자치법 제40조, 제41조
- 제출부수 : 7부
- 제출기한 : **2021. 6. 3.(목)까지**
- 대상기간 : **2020. 1. 1. ~ 2020. 12. 31.**  
(요구목록에 기간이 별도로 표시된 사항은 예외)
- 작성요령
  - 용지규격 : A4
  - 제출 자료건명 우측에 작성자 및 확인자 날인
    - 작성자 : 계 장
    - 확인자 : 과 장
  - 보고 순서에 따라 실과단소별 별도 철
    - ※ 실과단소별 제출자료 중 첫 장은 업무분장표로 작성
    - ※ 자료요구사항 외 추가 감사자료 제출은 필요에 따라 자진 제출에 의함
    - ※ 요구자료 중 해당 없는 자료는 작성 제외 요망
  - 자료 작성 시 개인정보보호에 주의하여 작성
- 제출요구자료 목록 “ 붙임 ”